



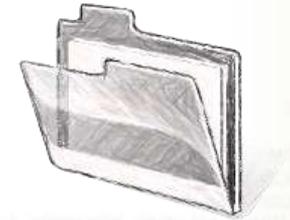
CURSO DE INDUCCIÓN PARA LA
ACREDITACIÓN DE LA
RESIDENCIA PROFESIONAL

***V. 2.0 ALUMNOS QUE
INGRESARON AGOSTO – DIC 2015***

AGOSTO– DICIEMBRE 2021

R E Q U I S I T O S

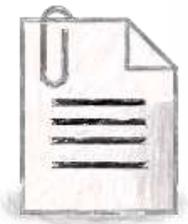
➤ Acreditación de todas las actividades complementarias.



➤ Acreditación del Servicio Social.



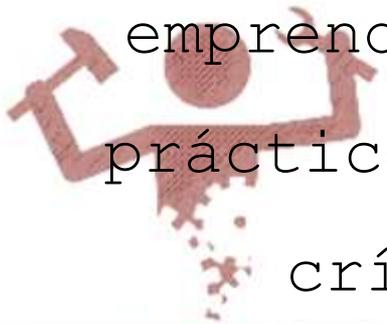
➤ Tener aprobado al menos el 80% de créditos de su plan de estudios.



➤ No contar con ninguna asignatura en condiciones de "curso especial".

DEFINICIÓN

La Residencia Profesional es una estrategia educativa de carácter curricular, que permite al estudiante emprender un proyecto teórico-práctico, analítico, reflexivo, crítico y profesional.



OBJETIVO

El propósito de la Residencia profesional es de resolver un problema específico de la realidad social y productiva, para fortalecer y aplicar sus competencias profesionales.



C A R A C T E R I S T I C A S



puede realizarse:

- ✓ individual
- ✓ grupal
- interdisciplinaria

Dependiendo de los requerimientos, condiciones y características del proyecto de la empresa, organismo o dependencia.

C A R A C T E R I S T I C A S

- ✓ Tiene un valor curricular de **10 créditos**
- ✓ Duración queda determinada por un período de **4 meses** a **6 meses** como tiempo máximo.
- ✓ Debiendo **acumularse 500 horas**.
- ✓ Se cursa por una única ocasión.



M E C A N I S M O S

- ✓ Selección en un **banco de proyectos**. **El proyecto deberá ser relativo a su carrera y puede ser interdisciplinario, integrador o de educación dual.** (Revisar con el Depto. De Gestión Tecnológica y vinculación el banco de proyectos).



M E C A N I S M O S



- ✓ Propuesta de un proyecto por parte del estudiante.

Son proyectos que el estudiante desea desarrollar por iniciativa propia, por tanto deberá ser avalado por la academia y autorizado por el jefe del departamento académico **(PROPUESTA PROPIA)**.

- ✓ Propuesta como trabajador. (La empresa en



A P E R T U R A D E L E X P E D I E N T E D E R E S I D E N C I A

1. SOLICITUD DE RESIDENCIA

- ✓ Tener tu correo institucional activo.
- ✓ Descargar la solicitud de Residencia de la página oficial www.cancun.tecnm.mx, llenar debidamente, imprimir la hoja de solicitud, firmarla y escanearla, guardar todo en formato pdf.

	Nombre del documento: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales	Código: ITC-AC-PO-007-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	Revisión: 0
		Página 1 de 4

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANCÚN
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
RESIDENCIAS PROFESIONALES
SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

Lugar: _____ (1) Fecha: _____ (2)

C. _____ (3) ATN: C. _____ (4)

Jefe (a) de la Div. de Estudios Profesionales Coord. de la Carrera de _____ (5)

NOMBRE DEL PROYECTO: _____ (6)

OPCIÓN ELEGIDA: (7) Banco de Proyectos Propuesta propia Trabajador

PERIODO PROYECTADO: _____ (8)

Datos de la empresa:

Nombre:	(9)				
Ciudad, Rema: o Sector:	(10)	Industrial ()	Servicios ()	Otro ()	P.F.C. (11)
		Público ()	Privado ()		
Domicilio:	(12)				
Colonia:	(13)	C. p. (14)	Teléfono (15)		
Ciudad:	(16)	Estado (17)	País (18)		
Nombre del Titular de la empresa:	(19)	Puesto (20)			
Nombre del Aceptor Externo:	(21)	Puesto (22)			

**FORMATO DE SOLICITUD
DE RESIDENCIA**

Descargar
www.cancun.edu.mx





	Nombre del documento: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales	Código: ITC-AC-PO-007-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	Revisión: 0
		Página 2 de 4

Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Estudiante-Escuela-Empresa	(23)	Puest o	(24)
--	------	------------	------

Datos del Residente:

Nombre:	(25)				
Carrera:	(26)		No. de control:	(27)	
Domicilio:	(28)			Teléfono:	(29)
Ciudad:	(30)	Estado:	(31)	País:	(32)
E-mail:	(33)		Para Seguridad Social acudir:	IMSS ()	ISSSTE ()
				OTROS ()	
				No.: (34)	

(35)
Firma del estudiante



CONTENIDO DEL ANTEPROYECTO

2. ANTEPROYECTO

Descargar el formato de Residencia de la página oficial

www.cancun.tecnm.mx, llenar debidamente.

- a) Nombre y objetivo del proyecto.
- b) Delimitación.
- c) Objetivos.
- d) Justificación.
- e) Cronograma preliminar de actividades.
- f) Descripción detallada de las actividades.
- g) Lugar donde se realizará el proyecto.
- h) Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANCÚN

MODALIDAD: _____
MECANISMOS: _____

TEMA:

NOMBRE:

NO. DE CONTROL:

CARRERA:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

Cancún, Quintana Roo, México a 07 de Junio de 2019

**FORMATO DE
ANTEPROYECTO DE
RESIDENCIA**

**Descargar
www.cancun.tecnm.mx**



@SomosTecNM



@TecNM_MX



TecNM

A P E R T U R A D E L E X P E D I E
N T E D E R E S I D E N C I A

3. Envía la solicitud de Residencia Profesional y el Anteproyecto desde **tu correo institucional** a :

1. **residenciasing@cancun.tecnm.mx** si eres de **Ing. Sistemas computacionales, Ing. Mecatrónica, Ing. Civil, Ing. Electromecánica.**

2. **residenciaseco@cancun.tecnm.mx** si eres de **Lic. En Administración, Ing. Administración, Ing. Gestión Empresarial, Contador Público.**

4. A tu correo institucional se compartirá tu expediente digital desde la plataforma de **One Drive**, donde iras subiendo la documentación para completar tu expediente.

Mis archivos > RES AGOSTO-DICIEMBRE 2020 > VERSION 2 > 1. CONTADOR PÚBLICO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
15530050	30/09/2020	Sonia Reyes	2 elementos	Compartido
15530073	23/09/2020	Sonia Reyes	4 elementos	Compartido
15530718	18/09/2020	Sonia Reyes	3 elementos	Compartido

5. Podrás verificar en tu **SIE ESCOLAR** el estatus de residencia así como el nombre de tu Asesor Interno.

Nombre del Alumno	HARIM GEORGINA SAN ROMAN SOBERANIS
Carrera	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Proyecto

Fecha de Solicitud	2020-09-26
Opción	Banco de Proyectos
Proyecto	FOLIO: 020007 OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO VIRTUAL DE RECEPCION DE EXPEDIENTES DE RESIDENCIA PROFESIONAL EN LA PLATAFORMA MOODLE DE LA CARRERA DE INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INGENIERIA MECATRONICA, EN EL PERIODO AGOSTO 2020 - DICIEMBRE 2020.
Duración	2020-09-21 a 2021-01-21
Empresa	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANCÚN , DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Asesor Externo	,
Oficio de Presentación y Agradecimiento	2020-09-26

Solicitud de Revisor	--
Revisor	C.P. MARIA SONIA REYES SARABIA
Dictamen	Aprobado solo para Residencia
Asesor Interno	C.P. MARIA SONIA REYES SARABIA
Reporte 1	--
Reporte 2	--
Reporte Final	--
Asignación de Revisores del Informe Final	--
Revisor de Informe final 1	
Revisor de Informe Final 2	
Calificación	00.00
Liberación	--



FORMATO XXIX.- Evaluaciones parciales (**valor 10%**) son dos parciales

Datos llenado por los residentes

Califica el asesor interno con nombre, firma y fecha

Califica el asesor externo con nombre, firma y fecha

	Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales	Código:ITC-AC-PO-007-05
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	Revisión: 0
		Página 1 de 1

Anexo XXIX. Formato de Evaluación y Seguimiento de Residencia Profesional

Nombre del Residente: _____ Número de control: _____
 Nombre del Proyecto Educativo: _____
 Programa Educativo: _____
 Período de realización de la Residencia Profesional: _____
 Calificación Parcial (promedio de ambas evaluaciones): **8.5**

En que medida el residente cumple con lo siguiente			
Criterios a evaluar			
	Valor	Evaluación	
Evaluación por el asesor Externo	Asiste puntualmente en el horario establecido	5	
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	10	
	Tiene iniciativa para colaborar	5	
	Propone mejoras al proyecto	10	
	Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15	
	Está orientado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma	10	
	Muestra interés en su labor	10	
	Muestra un comportamiento en el área de su especialidad	20	
	Muestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10	
	Calificación total:	100	

Nombre y firma del Asesor Externo: _____
 Sello de la empresa, organismo o dependencia: _____
 Fecha de Evaluación: _____

En que medida el residente cumple con lo siguiente			
Criterios a evaluar			
	Valor	Evaluación	
Evaluación por el asesor Interno	Asiste puntualmente a las sesiones de asesorías	10	
	Muestra un comportamiento en el área de su especialidad	20	
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	15	
	Está orientado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas	20	
	Está orientado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos en el cronograma	20	
	Propone mejoras al proyecto	15	
Calificación total:	100		90

Nombre y firma del Asesor Interno: _____
 Sello de la empresa, organismo o dependencia: _____
 Fecha de Evaluación: _____

Promedio
 Ejemplo : $(80+90)/2 = 85$
 El 85 lo dividimos entre 10, que es el 10% del valor de esta evaluación.

➤ El primera evaluación 24 de septiembre

➤ La segunda evaluación 29 de octubre

E S T R U C T U R A D E L I N F O R M E F I N A L D E R E S I
D E N C I A S

CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL.
Preliminares	<ol style="list-style-type: none"> 1. Portada. 2. Agradecimientos. 3. Resumen. 4. Índice.
Generalidades del proyecto	<ol style="list-style-type: none"> 5. Introducción. 6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante. 7. Problemas a resolver, priorizándolos. 8. Objetivos (General y Específicos). 9. Justificación.
Marco teórico	10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).
Desarrollo	11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.
Resultados	<ol style="list-style-type: none"> 12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. 13. Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).
Conclusiones	14. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.
Competencias desarrolladas	15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
Fuentes de información	16. Fuentes de información
Anexos	<ol style="list-style-type: none"> 17. Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario). 18. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.).





FORMATO XXX.- Los **Asesores** califican el informe final y entregan el formato de evaluación al departamento académico correspondiente (**valor 80%**)

Datos llenado por los residentes

Califica el asesor interno con nombre, firma y fecha

Califica el asesor externo con nombre, firma y fecha

	Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales	Código: ITC-AC-PO-007-05
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	Revisión: 0
		Página 1 de 1

Anexo XXIX. Formato de Evaluación y Seguimiento de Residencia Profesional

Nombre del Residente: _____ Numero de control: _____
 Nombre del Proyecto Educativo: _____
 Programa Educativo: _____
 Educador: _____

Periodo de realización de la Residencia Profesional: _____
 Califica en Parcial (promedio de ambas evaluaciones): **72**

En que medida el residente cumple con lo siguiente			
Criterios a evaluar			
	valor	evaluación	
Evaluación por el asesor Externo	Asiste puntualmente en el horario establecido	5	
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	10	
	Mantiene iniciativa para colaborar	5	
	Propone mejoras al proyecto	10	
	Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15	
	Es orientado y cumple satisfactoriamente con las actividades en comendadas en los tiempos establecidos del cronograma	15	
	Demuestra liderazgo en su actuar	10	
	Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
	Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata ordenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10	
		Calificación total:	87

Nombre y firma del asesor Externo: _____ Fecha de Evaluación: _____
 Cargo de la empresa, organismo o dependencia: _____

En que medida el residente cumple con lo siguiente			
Criterios a evaluar			
	valor	evaluación	
Evaluación por el asesor Interno	Asiste puntualmente a las reuniones de asesores	10	
	Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	15	
	Es disciplinado y proactivo en las actividades encomendadas	20	
	Es orientado y cumple satisfactoriamente con las actividades en comendadas en los tiempos establecidos en el cronograma	20	
	Propone mejoras al proyecto	15	
	Calificación total:	95	

Nombre y firma del asesor Interno: _____
 Cargo de la empresa, organismo o dependencia: _____

Promedio
 Ejemplo : $(87+95)/2 = 90$
 El 90 lo multiplicamos por 80 (que es el 80% del valor de esta evaluación) y lo dividimos entre 100
72

Fecha de entrega del formato XXX: 13 de

diciembre



@SomosTecNM



@TecNM_MX



TecNM



**Al término de tu
residencia profesional**

debes tener
En tu expediente en el one drive
correspondiente a cada carrera los
siguientes documentos:

- 1) Solicitud
- 2) Anteproyecto
- 3) 2 evaluaciones parciales
evaluados en con el formato XXIX
- 4) Una evaluación final con el
formato XXX

En tu expediente en el área
académica correspondiente a cada
carrera los siguientes documentos:

- 1) 2 evaluaciones parciales
evaluados en con el formato
XXIX,
- 2) Una evaluación final con el
formato XXX
- 3) Carta de terminación dirigida al
Jefe Académico
- 4) Informe final

**División de
estudios
profesionales**

2) Imprime
liberación de
residencia
Profesional y

envía al Depto. de
Servicios

**Departamento de
Servicios Escolares**

3) Imprime acta de
calificación y
entrega a
departamentos
académicos

6) Sube la

calificación al

FECHAS DEL PROCESO

1) Plática de residencia **16 de Junio**

2) Recepción de proyectos :

- **5 y 6 de Julio** Ing. Sistemas
Comp., Ing. Civil, Ing. Mecatrónica e
Ing. Electromecánica.

Enviar a

residenciasing@cancun.tecnm.mx

- **7 y 8 de Julio** Lic. Admón.,
Contador Público., Ing. Administración e
Ing. Gestión Empresarial.



Diagrama de flujo

1) Verificar en el banco de proyectos y convenios vigentes con las empresas..

2) Llenar solicitud y Anteproyecto.

3) Enviar a según corresponda

residenciasing@ancun.tecnm.mx o
residenciaseco@ancun.tecnm.mx

desde tu correo

institucional

4) Revisar en el SIE el status así como su asesor asignado.

Diagrama de flujo

5) Entregar reportes en las fechas señaladas, formato XXIX y XXX.

1ra. Evaluación del 24 de septiembre

2da. Evaluación del 29 de octubre

3ra. Evaluación del 10 de diciembre

6) Al finalizar el periodo 10 de diciembre debes tener en tu expediente en el One Drive:

A. Solicitud del anteproyecto

B. Anteproyecto

C. Primera Evaluación XXIX, 24 de septiembre

D. Segunda Evaluación XXIX, 29 de octubre

E. Tercera Evaluación XXX, 10 de diciembre

Recuerda verificar en el Departamento de Vinculación a partir del **1 de Junio** si la empresa donde quieres hacer tu residencia tiene convenio con la Institución y si no, los requisitos para que se lleve a cabo son:

- Acta constitutiva o RFC
- Comprobante de domicilio
- Identificación del Representante.

La información deberá enviarse a
vin@cancun.tecnm.mx

998 8807432 ext. 2015 y 2043

