

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Derecho Mercantil
Clave de la asignatura:	ADC-1016
SATCA¹:	2 - 2 - 4
Carrera:	Ingeniería en Administración

2. Presentación

Caracterización de la asignatura
<p>El estudiante analiza la necesidad e importancia del Derecho Mercantil, las personas jurídicas que intervienen en los actos de comercio, la empresa y sus elementos, los contratos mercantiles, títulos y operaciones de crédito, utilizando la legislación mercantil vigente.</p> <p>Esta asignatura se estructura en siete ejes temáticos, primero se ubica al estudiante sobre las generalidades del Derecho Mercantil, posteriormente para que reconozca al comerciante y las sociedades mercantiles en general, asimismo se analizan los otros tipos de sociedades mercantiles que nuestro marco jurídico actual contempla, dándole un tratamiento especial a la sociedad anónima, como una de las sociedades más representativas en nuestro derecho mexicano, posteriormente distingue los títulos de crédito, su utilización y las consecuencias jurídicas que se desprende de los mismos; finalmente comprende los requisitos, elaboración y consecuencias de los contratos mercantiles y las operaciones de crédito.</p>
Intención didáctica
<p>Considerando que el Ingeniero en Administración, debe tener una base sólida sobre los aspectos generales del mercantil, por lo que se plantea durante el primer tema sus características esenciales y los actos de comercio.</p> <p>En el segundo tema, se analiza el concepto, la importancia, la clasificación y obligaciones del comerciante como figura jurídica, para que el estudiante identifique los diferentes contextos donde se aplica el Derecho Mercantil.</p> <p>El tercer eje temático considera las sociedades mercantiles en general, identificando su personalidad jurídica y sus conceptos elementales. Posteriormente en el cuarto tema se consideran los tipos de sociedades mercantiles, más utilizadas en la práctica, con el fin de analizar y diferenciar las actividades de cada una, el estudiante ubica la forma, requisitos de constitución, responsabilidad y administración de las sociedades mercantiles, mediante casos reales.</p>

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

En el quinto tema se aborda y analiza la Sociedad Anónima, que representa la sociedad mercantil que se utiliza con más frecuencia dentro de nuestro país, por los múltiples beneficios que de ella se derivan.

La diferencia lo que es un título de crédito, familiarizando los conceptos de crédito, pagaré, letra de cambio, cheque, así como la descripción y análisis las operaciones que cada uno de estos títulos desarrolla, se observan en el sexto tema.

Finalmente, al en el último rubro, el estudiante analiza los diferentes tipos de contratos mercantiles y ubica las diferentes operaciones de crédito que se desarrollan en lo mismo.

Todo lo anterior está encaminado a que el estudiante conozca y aplique la gran gama de paquetes de software y servicios de las tecnologías de la comunicación. Se debe hacer énfasis en que la tecnología es un tópico donde debe hacerse una sensibilización especial por los problemas de seguridad en el entorno.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión, la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo, el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
<p>Instituto Tecnológico de Colima del 28 de septiembre de 2009 al 2 de octubre de 2009.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Ciudad Juárez, Colima, Comitán, Cuautla, Durango, El Llano Aguascalientes, La Región Sierra, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Morelia, Nuevo Laredo, Oaxaca, Ocotlán, Progreso, Reynosa, Roque, San Luis Potosí, San</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Administración y Contador Público.</p>

	Luis Potosí Capital, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Valladolid, Veracruz y Zacatepec.	
Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital del 17 al 21 de mayo de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Acatlán de Osorio, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Ciudad Juárez, Colima, Comitán, Cautla, Durango, El Llano Aguascalientes, Ensenada, La Región Sierra, Lázaro Cárdenas, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Morelia, Nuevo Laredo, Oaxaca, Parral, Progreso, Reynosa, Roque, San Luis Potosí, San Luis Potosí Capital, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Valladolid, Valle De Morelia, Veracruz, Zacatecas y Zacatepec.	Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de las carreras de Ingeniería en Administración y Contador Público.
Instituto Tecnológico de la Nuevo León del 10 al 13 de septiembre de 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cd. Cuauhtémoc, Chetumal, Chihuahua II, Durango, La Laguna, Los Ríos, Minatitlán, Oaxaca, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa y Zitácuaro.	Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Gestión Empresarial, Ingeniería en Administración, Contador Público y Licenciatura en Administración.

<p>Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Agua Prieta, Bahía de Banderas, Cd. Cuauhtémoc, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Parral, San Luis Potosí, Valle de Morelia.</p>	<p>Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías, Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT.</p>
--	---	--

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<p>Identifica y comprende la importancia del Derecho Mercantil, sus conceptos jurídicos más relevantes, las personas que intervienen, los actos de comercio las sociedades mercantiles y en la empresa, así como los contratos mercantiles, los títulos y operaciones de crédito, para darle una mayor certeza jurídica a cada acto desarrollo dentro del comercio.</p>

5. Competencias previas

<ul style="list-style-type: none"> Utiliza diferente tipo de software comercial y libre, además crea su propio software, para hacer más eficiente su desempeño profesional en la empresa.
--

6. Temario

Temas		Subtemas
No.	Nombre	
1.	Generalidades	1.1. Definición del derecho mercantil. 1.2. Origen del derecho mercantil. 1.3. Características del derecho mercantil. 1.4. Los actos de comercio. 1.5. El Art. 75 del Código de Comercio. 1.6. Leyes complementarias.
2.	El comerciante	2.1. Concepto de comerciante. 2.2. El comerciante, persona física y moral. 2.3. Requisitos legales para ser comerciante. 2.4. Prohibiciones legales para ser comerciante. 2.5. Personalidad jurídica del comerciante. 2.6. El ejercicio del comercio como ocupación ordinaria. 2.7. Obligaciones de los comerciantes.

3.	Las sociedades mercantiles en general.	<p>3.1. Las personas jurídicas. 3.2. La sociedad mercantil. 3.3. La personalidad jurídica de las sociedades mercantiles. 3.4. Constitución de las sociedades mercantiles y sus conceptos generales: Patrimonio social, capital social, aportaciones, reservas, nombre sociedades, domicilio, la nacionalidad, finalidad social, duración de la sociedad, reparto de utilidades, perdidas, administración y representación, forma, la escritura constitutiva, registro de las sociedades mercantiles, modificación de la escritura constitutiva. 3.5. Las sociedades irregulares. 3.6. Clasificación general de las sociedades mercantiles. 3.7. Fusión, escisión, transformación, disolución y liquidación de las sociedades mercantiles.</p>
4.	Tipos de sociedades mercantiles	<p>4.1. La sociedad de responsabilidad limitada y capital variable. 4.2. Características y requisitos de constitución. 4.3. La Sociedad cooperativa. 4.4. Tipos de Sociedad cooperativa. 4.5. Características y requisitos de Constitución. 4.6. Sociedad de Producción rural. 4.7. Características y requisitos de Constitución. 4.8. Sociedad de Solidaridad social. 4.9. Características y requisitos de Constitución. 4.10. Sociedad micro industrial 4.11. Características y requisitos de constitución.</p>
5.		<p>5.1. Concepto. 5.2. Formas de constitución. 5.3. Requisitos de constitución. 5.4. Las acciones. 5.5. Los títulos representativos de las acciones y los certificados provisionales.</p>

	La sociedad anónima	<p>5.6. Bonos del fundador.</p> <p>5.7. Las obligaciones.</p> <p>5.8. Diferencia entre la acción y la obligación.</p> <p>5.9. Diferencia entre el accionista y el obligacionista.</p> <p>5.10. La administración de la sociedad.</p> <p>5.11. La vigilancia.</p> <p>5.12. Las asambleas.</p>
6.	Los títulos de crédito	<p>6.1. Definición de los títulos de crédito.</p> <p>6.2. Características.</p> <p>6.3. Clasificación.</p> <p>6.4. El endoso.</p> <p>6.5. El aval.</p> <p>6.6. Letra de cambio.</p> <p>6.7. El pagaré</p> <p>6.8 Diferencia entre la letra de cambio y el pagaré.</p> <p>6.9 El Cheque.</p>
7.	Los contratos mercantiles y operaciones de crédito	<p>7.1 Concepto de contrato.</p> <p>7.2 Concepto de contrato mercantil.</p> <p>7.3 Elementos de los contratos.</p> <p>7.4 Los vicios del consentimiento.</p> <p>7.5 Clasificación de los contratos mercantiles.</p> <p>7.6 El contrato de seguro.</p> <p>7.8 el Reporto.</p> <p>7.9 El deposito mercantil.</p> <p>7.10 El depósito bancario.</p> <p>7.11 El depósito de mercancías en los almacenes generales de depósito.</p> <p>7.12 La prenda.</p> <p>7.13 El fideicomiso.</p> <p>7.14 El arrendamiento financiero.</p> <p>7.15 El factoraje financiero.</p>

7. Actividades de aprendizaje de los temas

Generalidades	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica: Identifica y comprende los principales antecedentes históricos y diversas definiciones del derecho mercantil..</p> <p>Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad de comunicación oral y escrita. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Capacidad de investigación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Capacidad de trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Compromiso ético.</p>	<p>Investigar los principales antecedentes del derecho mercantil, para posteriormente discutirlos en grupo y a continuación elaborar por equipos una línea del tiempo, con la información recabada.</p> <p>Presentar un reporte de investigación documental sobre la definición del derecho mercantil y sus principales características, precisando las fuentes de información consultadas.</p> <p>Analizar en equipos de trabajo, la importancia del derecho mercantil, presentado en diapositivas ante el grupo las conclusiones a las que hayan llegado.</p> <p>Discutir en grupo el artículo 75 del código de comercio, para posteriormente elaborar un escrito individual donde se exteriorice que se entiende por acto de comercio, mencionando por lo menos tres ejemplos hipotéticos distintos.</p>
El Comerciante	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica: Comprende lo que nuestra legislación mercantil reputa como comerciante, sus requisitos, obligaciones y prohibiciones legales en los diferentes entes comerciales.</p> <p>Identifica y comprende a quienes se les considera como auxiliares de los comerciantes y cuáles son sus funciones en nuestro país.</p> <p>Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Responsabilidad social y compromiso ciudadano. Capacidad de</p>	<p>Presentar un reporte de investigación documental, de manera individual, sobre los conceptos de comerciante individual y social, precisando las fuentes de información consultadas.</p> <p>Analizar y discutir en grupo, a quienes se reputa en derecho como comerciantes.</p> <p>Discutir en grupo, los atributos de las personas físicas y morales.</p> <p>Realizar un esquema o cuadro comparativo, por equipos, sobre los requisitos, obligaciones y prohibiciones legales para ser comerciante y presentarlo ante grupo.</p>

<p>comunicación oral y escrita. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Capacidad de investigación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad de trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Compromiso ético.</p>	<p>Contestar un cuestionario, por parejas, sobre los auxiliares de los comerciantes.</p>
<p>Las Sociedades Mercantiles en General</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica: Comprende que son las sociedades mercantiles, su clasificación, además identifica los requisitos para su constitución, su posible fusión, escisión, transformación, disolución y liquidación de las mismas.</p> <p>Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Responsabilidad social y compromiso ciudadano. Capacidad de comunicación oral y escrita. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Capacidad de investigación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. Capacidad para tomar decisiones. Capacidad de trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Compromiso ético.</p>	<p>Investigar el concepto doctrinal de sociedad mercantil, y cuáles son las sociedades que reconoce como mercantiles la legislación de la materia. Elaborar un escrito, donde se identifiquen los requisitos esenciales para la constitución de una sociedad mercantil, en general.</p> <p>Realizar un cuadro comparativo donde se aprecien las diferencias entre fusión, escisión, transformación, disolución y liquidación de las sociedades mercantiles, mencionando además un ejemplo respecto de cada término.</p>

Tipos de Sociedades Mercantiles	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica: Identifica y comprende, los requisitos de constitución, forma de operación y administración, de las principales sociedades mercantiles, que la legislación de la materia les otorga vida jurídica.</p> <p>Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Responsabilidad social y compromiso ciudadano. Capacidad de comunicación oral y escrita. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Capacidad de investigación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. Capacidad para tomar decisiones. Capacidad de trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Compromiso ético.</p>	<p>Exponer por equipos, cual es el concepto, requisitos para su constitución, formas de operación y administración, de las diversas sociedades mercantiles.</p> <p>Contestar el cuestionario elaborado por cada equipo, al concluir cada exposición.</p> <p>Acudir al Registro Público del Comercio para investigar los requisitos de la inscripción de una sociedad mercantil y las razones por las cuales deben registrarse, entrevistando a una persona que labore en dicha dependencia.</p> <p>Presentar un informe sobre la investigación de campo, de la visita hecha al Registro Público del Comercio.</p>
La Sociedad Anónima	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica: Comprende el concepto, constitución, forma de operación y administración de la sociedad anónima en los diferentes giros comerciales.</p> <p>Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Responsabilidad social y compromiso ciudadano. Capacidad de comunicación</p>	<p>Investigar y exponer el concepto, requisitos para la constitución y formas de operación y administración de la sociedad anónima.</p> <p>Acudir al Registro Público del Comercio, para localizar una sociedad anónima debidamente inscrita, solicitando una copia de su acta constitutiva, en la cual identificará y resaltará con marca textos los principales elementos que integran la misma, realizando comentarios al margen</p>

<p>oral y escrita. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Capacidad de investigación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. Capacidad para tomar decisiones. Capacidad de trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Compromiso ético.</p>	<p>del por qué así lo considera y la disposición legal que lo contempla.</p>
<p>Los Títulos de Crédito</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica: Requisita un título de crédito como es pagarés, cheques, letras de cambio, entre otras que son aplicadas a las operaciones mercantiles de las organizaciones.</p> <p>Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Responsabilidad social y compromiso ciudadano. Capacidad de comunicación oral y escrita. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Capacidad de investigación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. Capacidad para tomar decisiones. Capacidad de trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Compromiso ético.</p>	<p>Realizar un cuadro comparativo donde se describa los diferentes títulos de crédito, precisando en el mismo sus características y diferencias.</p> <p>Realizar el llenado de los títulos de crédito más comunes en nuestro medio (letra de cambio, pagaré y cheque).</p>

Los Contratos Mercantiles y Operaciones de Crédito	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica: Analiza y comprende los diferentes tipos de contratos mercantiles y las operaciones de crédito en las empresas.</p> <p>Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Responsabilidad social y compromiso ciudadano. Capacidad de comunicación oral y escrita. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Capacidad de investigación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. Capacidad para tomar decisiones. Capacidad de trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Compromiso ético.</p>	<p>Discutir en grupo el concepto, elementos y clasificación general de los contratos. Realizar una investigación documental sobre los diversos contratos mercantiles, precisado las fuentes consultadas. Diferenciar y describir mediante casos prácticos las diversas operaciones de crédito.</p>

8. Práctica(s)

Se propone que el alumno realice un acta constitutiva, de una sociedad anónima, para lo cual deberá desarrollar una investigación documental y de campo, que le permita identificar los elementos y requisitos indispensables para darle personalidad jurídica a la misma.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que plantee el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

Para verificar el avance en las competencias específicas y genéricas del estudiante se sugiere solicitar:

Instrumentos:

- Ensayos
- Reportes de investigaciones.
- Informe.
- Esquemas.
- Casos prácticos.
- Cuestionarios.
- Proyecto de lo asignatura
- Títulos de crédito
- Acta constitutiva
- Mapas mentales
- Mapas conceptuales.
- Debate

Herramientas:

- Rúbricas.
- Lista de Cotejo.
- Lista de Observación.

11. Fuentes de información

1. Bejarano S. Manuel. (2001) Obligaciones civiles. México. Ed. Oxford.
2. Carvallo Y. Erik. (2000) Tratado de derecho bursátil. México. Porrúa.
3. Código de Comercio. Ed. Porrúa. México.
4. Gómez G. José. (2007) Títulos de crédito. México. Ed. Porrúa.
5. Herrera A. Carlos E. (2003) Bolsa de Valores y Mercados Financieros. México. SICCO.
6. Ley de la Propiedad Industrial
7. Ley de Sociedades de Inversión
8. Ley del Mercado de Valores
9. Ley Federal de Derechos de Autor
10. Ley General de Sociedades Mercantiles
11. Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito
12. Mendoza M. Pablo E. (2007). Lecciones de Derecho Bancario, México Porrúa.
13. Moto S. Rafael. (2002) Elementos de Derecho. México. Ed. Porrúa.
14. Pérez F. Bernardo. (2010) Contratos civiles. México. Ed. Porrúa.
15. Puente y Flores, Arturo y Calvo Marroquín. (2002). Octavio. Derecho Mercantil. México. Ed. Banca y Comercio.
16. www.bmv.com.mx
17. www.ordenjuridico.gob.mx
18. www.bibliojuridica.org
19. www.juridicas.unam.mx