



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO®



# **CURSO DE INDUCCIÓN**

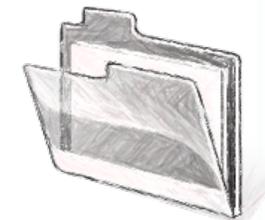
## **ACREDITACIÓN DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL**

**ENERO JUNIO 2022**



# REQUISITOS

- **Acreditación de todas las actividades complementarias.**
- **Acreditación del Servicio Social.**
- **Tener aprobado al menos el 80% de créditos de su plan de estudios.**
- **No contar con ninguna asignatura en condiciones de “curso especial”.**
- **Tener su correo institucional.**





# DEFINICIÓN

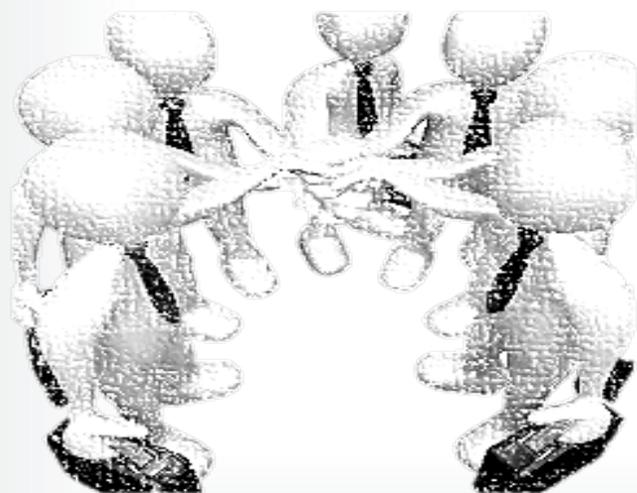
La Residencia Profesional es una estrategia educativa de carácter curricular, que permite al estudiante emprender un proyecto teórico-práctico, analítico, reflexivo, crítico y profesional.





## **OBJETIVO**

El propósito de la Residencia profesional es de resolver un problema específico de la realidad social y productiva, para fortalecer y aplicar sus competencias profesionales.





# CARACTERÍSTICAS



puede realizarse:

- ✓ individual
- ✓ grupal
- ✓ interdisciplinaria

**Dependiendo de los requerimientos, condiciones y características del proyecto de la empresa, organismo o dependencia.**



# CARACTERÍSTICAS

- ✓ Tiene un valor curricular de **10 créditos**
- ✓ Duración queda determinada por un período de **4 meses a 6 meses** como tiempo máximo.
- ✓ Debiendo **acumularse 500 horas.**
- ✓ Se cursa por una única ocasión.





# MECANISMOS

- ✓ Selección en un **banco de proyectos**. El proyecto deberá ser relativo a su carrera y puede ser interdisciplinario, integrador o de educación dual.





# MECANISMOS

✓ Propuesta de un proyecto por parte del estudiante.

Son proyectos que el estudiante desea desarrollar por iniciativa propia, por tanto deberá ser avalado por la academia y autorizado por el jefe del departamento académico (**PROPUESTA PROPIA**).





# MECANISMOS

- ✓ Propuesta como trabajador. (La empresa en donde laboras, te ofrece desarrollar un proyecto)





# APERTURA DEL EXPEDIENTE DE RESIDENCIA

## 1. SOLICITUD DE RESIDENCIA

- ✓ Tener tu **correo institucional** activo.
- ✓ Descargar la solicitud de Residencia de la página oficial **[www.cancun.tecnm.mx](http://www.cancun.tecnm.mx)**, llenar debidamente, imprimir la hoja de solicitud, firmarla y escanearla, guardar todo en formato .pdf



	Nombre del documento: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales	Código: ITC-AC-PO-007-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	Revisión: 0
		Página 1 de 4

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANCÚN**  
**DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**  
**RESIDENCIAS PROFESIONALES**  
**SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_ AT'N: C. \_\_\_\_\_  
Jefe (s) de la Div. de Estudios Profesionales Coord. de la Carrera de \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PROYECTO:** \_\_\_\_\_

**OPCIÓN ELEGIDA:** Banco de Proyectos  Propuesta propia  Trabajado

**PERIODO PROYECTADO:** \_\_\_\_\_

**Datos de la empresa:**

Nombre:	(9)		
Circ. Rama o Sector:	Industrial ( ) Público ( )	Servicios ( ) Privado ( )	Otro ( ) R.F.C. (11)
Domicilio:	(12)		
Colonia:	C. P. (14)	Teléfono (15)	
Ciudad:	Estado (17)	País (18)	
Nombre del Titular de la empresa:	(19)		Puesto (20)
Nombre del Aceptor Externa:	(21)		Puesto (22)

	Nombre del documento: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales	Código: ITC-AC-PO-007-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	Revisión: 0
		Página 2 de 4

Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo: \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_  
Escuela-Empresa

**Datos del residente:**

Nombre:	(23)		
Carrera:	(26)	No. de control:	(27)
Domicilio:	(28)	Teléfono:	(29)
Ciudad:	(30)	Estado (31)	País (32)
E-mail:	(33)	Para Seguridad Social acudir	IMSS ( ) ISSSTE ( ) OTROS ( ) No.: (34)

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

**FORMATO DE  
SOLICITUD DE  
RESIDENCIA**

**Descargar**  
[www.cancun.edu.mx](http://www.cancun.edu.mx)



## CONTENIDO DEL ANTEPROYECTO

### 2. ANTEPROYECTO

Descargar el formato de Residencia de la página oficial [www.cancun.tecnm.mx](http://www.cancun.tecnm.mx), y llenar debidamente.

- a) Nombre y objetivo del proyecto.
- b) Delimitación.
- c) Objetivos.
- d) Justificación.
- e) Cronograma preliminar de actividades.
- f) Descripción detallada de las actividades.
- g) Lugar donde se realizará el proyecto.
- h) Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANCÚN

MODALIDAD: \_\_\_\_\_  
MECANISMOS: \_\_\_\_\_

TEMA:

NOMBRE:

NO. DE CONTROL:

CARRERA:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

Cancún, Quintana Roo, México a 07 de Junio de 2019

## FORMATO DE ANTEPROYECTO DE RESIDENCIA

Descargar

[www.cancun.tecnm.mx](http://www.cancun.tecnm.mx)



## APERTURA DEL EXPEDIENTE DE RESIDENCIA

3. Envía la solicitud de Residencia Profesional y el Anteproyecto desde **tu correo institucional** a :

**[residenciasing@cancun.tecnm.mx](mailto:residenciasing@cancun.tecnm.mx)**

si tu carrera es:

- ❖ Ing. Sistemas computacionales
- ❖ Ing. Mecatrónica
- ❖ Ing. Civil
- ❖ Ing. Electromecánica



## APERTURA DEL EXPEDIENTE DE RESIDENCIA

3. Envía la solicitud de Residencia Profesional y el Anteproyecto desde **tu correo institucional** a :

**[residenciaseco@cancun.tecnm.mx](mailto:residenciaseco@cancun.tecnm.mx)**

si tu carrera es:

- **Lic. En Administración**
- **Ing. Administración**
- **Ing. Gestión Empresarial**
- **Contador Público**



4. A tu correo institucional se compartirá tu expediente digital desde la plataforma de **One Drive**, donde iras subiendo la documentación para completar tu expediente.

Mis archivos > RES AGOSTO-DICIEMBRE 2020 > VERSION 2 > 1. CONTADOR PÚBLICO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
15530050	30/09/2020	Sonia Reyes	2 elementos	Compartido
15530073	23/09/2020	Sonia Reyes	4 elementos	Compartido
15530718	18/09/2020	Sonia Reyes	3 elementos	Compartido



5. Podrás verificar en tu **SIE ESCOLAR** el estatus de residencia así como el nombre de tu Asesor Interno.

Nombre del Alumno	HARIM GEORGINA SAN ROMAN SOBERANIS
Carrera	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

## Proyecto

Fecha de Solicitud	2020-09-26
Opción	Banco de Proyectos
Proyecto	FOLIO: 020007 OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO VIRTUAL DE RECEPCION DE EXPEDIENTES DE RESIDENCIA PROFESIONAL EN LA PLATAFORMA MOODLE DE LA CARRERA DE INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES E INGENIERIA MECATRONICA, EN EL PERIODO AGOSTO 2020 - DICIEMBRE 2020.
Duración	2020-09-21 a 2021-01-21
Empresa	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANCÚN , DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Asesor Externo	,
Oficio de Presentación y Agradecimiento	2020-09-26

Solicitud de Revisor	--
Revisor	<a href="#">C.P. MARIA SONIA REYES SARABIA</a>
Dictamen	Aprobado solo para Residencia
Asesor Interno	<a href="#">C.P. MARIA SONIA REYES SARABIA</a>
Reporte 1	--
Reporte 2	--
Reporte Final	--
Asignación de Revisores del Informe Final	--
Revisor de Informe final 1	
Revisor de Informe Final 2	
Calificación	00.00
Liberación	--



## FECHAS DEL PROCESO

1) Plática de residencia:

**9 DE NOVIEMBRE**

2) Recepción de proyectos :

**DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2021**



**IMPORTANTE**

**DEL 17 AL 21 DE ENERO**

DEBES ENVIAR A TU EXPEDIENTE TU **KÁRDEX** CON LA CARGA DE LA RESIDENCIA

o ésta será cancelada



## Diagrama de flujo

1) Defines tu proyecto de residencia.

2) Llenar solicitud y Anteproyecto.

3) Enviar según corresponda:  
[residenciasing@cancun.tecnm.mx](mailto:residenciasing@cancun.tecnm.mx)  
○  
[residenciaseco@cancun.tecnm.mx](mailto:residenciaseco@cancun.tecnm.mx)  
**desde tu correo institucional**

4) Revisar en el SIE el status así como su asesor asignado.



## Diagrama de flujo

**5) Entregar reportes en las fechas señaladas:**

**1ra. Evaluación del 1 AL 4 DE MARZO (XXIX)**

**2da. Evaluación del 4 AL 8 DE ABRIL (XXIX)**

**3ra. Evaluación del 23 AL 27 DE MAYO (XXX)**



**6) Al finalizar el periodo debes tener en tu expediente en el One Drive:**

- A. Solicitud del anteproyecto**
- B. Anteproyecto**
- C. Kárdex**
- D. Primera Evaluación XXIX, 01-04 de marzo**
- E. Segunda Evaluación XXIX, 04-08 de abril**
- F. Tercera Evaluación XXX, 23-27 de mayo**



## FORMATO XXIX.- Evaluaciones parciales (valor 10%) son dos parciales

Datos llenado por los residentes

Califica el asesor interno con nombre, firma y fecha

Califica el asesor externo con nombre, firma y fecha

	Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales	Código:ITC-AC-PO-007-05
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	Revisión: 0
		Página 1 de 1

### Anexo XXIX. Formato de Evaluación y Seguimiento de Residencia Profesional

Nombre del Residente: \_\_\_\_\_ Número de control: \_\_\_\_\_  
 Proyecto Educativo: \_\_\_\_\_  
 Programa Educativo: \_\_\_\_\_  
 Educado: \_\_\_\_\_  
 Período de realización de la Residencia Profesional: \_\_\_\_\_  
 Calificación Parcial (promedio de ambas evaluaciones): **8.5**

**Promedio**  
Ejemplo :  $(80+90)/2 = 85$   
El 85 lo dividimos entre 10, **que es el 10% del valor de esta evaluación.**

En que medida el residente cumple con lo siguiente		
Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Asiste puntualmente en el horario establecido	5	
Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	10	
Tiene iniciativa para colaborar	5	
Propone mejoras al proyecto	10	
Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15	
Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma	15	
Demuestra liderazgo en su área	10	
Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10	
<b>Calificación total</b>	<b>100</b>	<b>80</b>

Nombre y firma del Asesor Externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	--	---------------------

En que medida el residente cumple con lo siguiente		
Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Asiste puntualmente a las reuniones de sesiones	10	
Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	15	
Es disciplinado y proactivo en las actividades encomendadas	20	
Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos en el cronograma	20	
Propone mejoras al proyecto	15	
<b>Calificación total</b>	<b>100</b>	<b>90</b>

Nombre y firma del Asesor Interno	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	--	---------------------

- El primera evaluación 24 de septiembre
- La segunda evaluación 29 de octubre



## ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DE RESIDENCIAS

CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL.
<b>Preliminares</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Portada.</li><li>2. Agradecimientos.</li><li>3. Resumen.</li><li>4. Índice.</li></ol>
<b>Generalidades del proyecto</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Introducción.</li><li>6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante.</li><li>7. Problemas a resolver, priorizándolos.</li><li>8. Objetivos (General y Específicos).</li><li>9. Justificación.</li></ol>
<b>Marco teórico</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).</li></ol>
<b>Desarrollo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.</li></ol>
<b>Resultados</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.</li><li>13. Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).</li></ol>
<b>Conclusiones</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>14. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.</li></ol>
<b>Competencias desarrolladas</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.</li></ol>
<b>Fuentes de información</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>16. Fuentes de información</li></ol>
<b>Anexos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>17. Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario).</li><li>18. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.).</li></ol>





**FORMATO XXX.-** Los **Asesores** califican el informe final y entregan el formato de evaluación al departamento académico correspondiente **(valor 80%)**

Datos llenado por los residentes

Califica el asesor interno con nombre, firma y fecha

Califica el asesor externo con nombre, firma y fecha

	Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales	Código: ITC-AC-PO-007-05
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	Revisión: 0
		Página 1 de 1

**Anexo XXX. Formato de Evaluación y Seguimiento de Residencia Profesional**

Nombre del Residente: \_\_\_\_\_ Número de control: \_\_\_\_\_

Nombre del Proyecto Educativo: \_\_\_\_\_

Programa Educativo: \_\_\_\_\_

Periodo de realización de la Residencia Profesional: \_\_\_\_\_

Calificación Parcial (promedio de ambas evaluaciones): **72**

**Promedio**  
Ejemplo :  $(87+95)/2 = 90$   
El 90 lo multiplicamos por 80 (**que es el 80% del valor de esta evaluación**) y lo dividimos entre 100  
**72**

En que medida el residente cumple con lo siguiente			
Criterios a evaluar			
	Valor	Evaluación	
Evaluación por el asesor Externo	Asiste puntualmente en el horario establecido	10	
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	10	
	Tiene iniciativa para colaborar	10	
	Propone mejoras al proyecto	10	
	Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15	
	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades en encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma	15	
	Demuestra liderazgo en su escuela	10	
	Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
	Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata ordenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10	
		<b>Calificación total:</b>	<b>87</b>

Nombre y firma del Asesor Externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación	
En que medida el residente cumple con lo siguiente			
Criterios a evaluar			
Evaluación por el asesor Interno	Asiste puntualmente a las reuniones de asesores	10	
	Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	15	
	Es disciplinado y proactivo en las actividades encomendadas	20	
	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades en encomendadas en los tiempos establecidos en el cronograma	20	
	Propone mejoras al proyecto	15	
	<b>Calificación total:</b>	<b>95</b>	

Nombre y firma del Asesor Interno	Sello de la empresa, organismo o dependencia
-----------------------------------	--

**Fecha de entrega del formato XXX: 13 de diciembre**



## Al término de tu residencia profesional debes tener

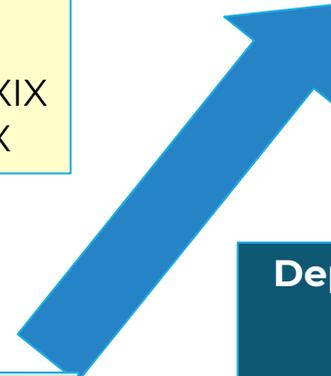
**En tu expediente en el one drive correspondiente a cada carrera los siguientes documentos:**

- 1) Solicitud
- 2) Anteproyecto
- 3) 2 evaluaciones parciales con el formato XXIX
- 4) Una evaluación final con el formato XXX



**En tu expediente en el área académica correspondiente a cada carrera los siguientes documentos:**

- 1) 2 evaluaciones parciales con el formato XXIX,
- 2) Una evaluación final con el formato XXX
- 3) Carta de terminación dirigida al Jefe Académico
- 4) Informe final



### División de estudios profesionales

2) Imprime liberación de residencia Profesional y envía al Depto. de Servicios Escolares.



### Departamento de Servicios Escolares :

3) Imprime acta de calificación y entrega a departamentos académicos  
6) Sube la calificación al kardex.



# OBSERVACIONES

- SOLO TENDREMOS UN PERIODO PARA RECEPCION DE ANTEPROYECTOS (DEL 22 AL 26 DE NOV.)
- EN CASO DE EXISTIR ALGUN CAMBIO DE NOMBRE DEL PROYECTO DEBERÁ SER INFORMADO AL JEFE ACADEMICO PARA QUE LES INDIQUE LO QUE PROCEDE.
- LA RESIDENCIA ES UNA MATERIA POR TANTO DEBE SER APROBADA EN EL PERIODO QUE SE REALIZA, DE LO CONTRARIO SERÁ CANCELADA, DE ACUERDO AL LINEAMIENTO SON 6 MESES MÁXIMO (24 DE ENERO AL 24 DE JULIO)

