

## 1. DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura : <b>Auditoría Financiera II</b>
Carrera : <b>Licenciatura en Contaduría</b>
Clave de la asignatura : <b>COF-0406</b>
Horas teoría-horas práctica-créditos : <b>2-4-8</b>

## 2. HISTORIA DEL PROGRAMA

<b>Lugar y fecha de elaboración o revisión</b>	<b>Participantes</b>	<b>Observaciones (cambios y justificación)</b>
Instituto Tecnológico de Acapulco, del 13 al 17 de octubre de 2003.	Representante de las academias de Contaduría de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de la carrera de Licenciatura en Contaduría
Instituto Tecnológico de Cd. Guzmán, del 8 al 12 de marzo de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Contaduría	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Contaduría.
Instituto Tecnológico de Cd. Guzmán, del 8 al 12 de marzo de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Contaduría	Esta asignatura fue desarrollada por el comité de consolidación

### 3. UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

#### a) Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Auditoria Financiera I	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Marco conceptual</li><li>▪ Normas y Procedimientos de auditoria</li><li>▪ Estudio y evaluación del control interno de Ingresos y egresos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Auditoría Fiscal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proceso de la auditoria</li><li>▪ Caso practico de auditoria externa para efectos fiscales</li></ul>

#### b) Aportación de la asignatura al perfil del egresado

- Conoce los diferentes tipos de auditoria
- Comprende las normas y procedimientos de auditoria.
- Conoce y comprende el proceso general de una auditoria financiera
- Desarrolla la auditoria financiera

### 4.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

El estudiante aplicara las normas y procedimientos de auditoria en un caso práctico.

## 5. TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Estudio y evaluación del control interno de Balance	1.1 Aspectos relativos de evaluación al control interno de los rubros de Efectivo 1.2 Aspectos relativos de evaluación al control interno de los rubros de Cuentas por cobrar 1.3 Aspectos relativos de evaluación al control interno de los rubros de Inventarios 1.4 Aspectos relativos de evaluación al control interno de los rubros de Activos fijos tangibles 1.5 Aspectos relativos de evaluación al control interno de los rubros de activos fijos intangibles 1.6 Aspectos relativos de evaluación al control interno de los rubros de Pasivo 1.7 Aspectos relativos de evaluación al control interno de los rubros de Capital contable
2	El dictamen e informes	2.1 Informes de auditoría 2.1.1 Dictamen financiero 2.1.2 Carta de observaciones y sugerencias al control interno 2.1.3 Estados financieros comparativos auditados 2.1.4 Notas a los estados financieros 2.1.5 Informes adicionales 2.2 Hechos posteriores 2.3 Seguimiento de la auditoría
3	Caso practico	3.1 Planteamiento del caso practico 3.2 Desarrollo y solución del caso practico

## 6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

- Dominio de los procedimientos para el registro contable de operaciones
- Conocimiento de los sistemas de información financiera
- Dominio y aplicación práctica de los principios de contabilidad, de las reglas de valuación y de presentación, así como del criterio prudencial.
- Conocimiento y dominio en la formulación y elaboración de los estados financieros.
- Conocimiento básico, en la formulación y contenido de contratos, civiles, mercantiles y laborales.
- Conocimiento del control interno financiero de las diversas partidas contables.

## 7. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Presentar la planeación general del curso desarrollado
- Inducir al estudiante en una constante dinámica de investigación
- Propiciar la investigación previa a la clase de los conceptos de la asignatura
- Exposición del profesor complementando la información, propiciando que los estudiantes planteen y den respuesta a sus dudas mediante un análisis grupal
- Propiciar el trabajo en equipo
- Vincular la teoría y la práctica a través de casos prácticos
- Fomentar la utilización de medios electrónicos para búsqueda, organización, procesamiento y presentación de información.
- Planteamiento y solución de problemas y casos prácticos
- Fomentar la investigación de temas, en diferentes fuentes de información .
- Asistir a cursos de actualización, conferencias y paneles de discusión.
- Propiciar que el estudiante valore sus actividades, reflexione y llegue a un proceso de autoevaluación
- Propiciar la generación de proyectos por parte del estudiante
- Exposición del profesor complementando la información, propiciando que los estudiantes planteen y den respuesta a sus dudas mediante un análisis grupal
- Realizar visitas a empresas y despachos.
- Entregar como producto final del curso, la solución del caso práctico
- Vincular los conocimientos de esta materia, con temas afines de otras materias.
- Diseñar papeles de trabajo, utilizables en una auditoría financiera.
- Planteamiento de los casos prácticos, para la determinación de ajustes y reclasificaciones.
- Discutir los fundamentos de ajustes y reclasificaciones.

## 8. SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Desempeño del estudiante en las actividades desarrolladas en la materia
- Exámenes prácticos y teóricos
- Participación en los grupos de discusión y de dinámica grupal
- Participación individual
- Presentación y/ exposición de los informes de investigación y de solución de ejercicios prácticos.
- Exposición de los temas apoyados en métodos y medios didácticos.
- Informes obtenidos de las visitas a empresas

## 9. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Marco conceptual

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Fuentes de información</b>
El estudiante evaluará el control interno de los rubros de Balance	1.1 Llevar a cabo el estudio y evaluación de los rubros de : defectivo cuentas por cobrar Inventarios activos fijos tangibles activos fijos intangibles pasivo capital contable	1, 3, 5 Internet
	1.2 Elaborar La carta de observaciones y sugerencias al control interno de los rubros de Balance	

## Unidad 2 : El dictamen e informes

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Formulará los dictámenes e informes de auditoria	2.1 Investigar los tipos de dictamen 2.2 Comprender las condiciones y circunstancias de emisión, de los tipos de dictamen 2.3 Comprender la importancia y responsabilidad que asume el auditor al emitir el dictamen 2.4 Definir la importancia de la formulación, de otros informes de auditoria 2.5 Definir y evaluar los hechos posteriores que afectan el dictamen. 2.6 Analizar por equipos la información	3, 4, 5, 6 Internet

## Unidad 3 : Caso práctico

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Realizará un caso práctico de auditoria financiera.	3.1 Presentar una practica de auditoria financiera 3.2 Analizar la información de la práctica de auditoria a resolver y el planteamiento para el proceso de solución	

## 10.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Normas y procedimientos de auditoria, IMCP
2. Prontuario Fiscal actualizado.
3. Víctor Manuel Mendivil Escalante  
Elementos de auditoría  
Ed. ECAFSA
4. Willam P. Leornard  
Auditoría Administrativa, "Evaluación de los métodos y eficiencia administrativa"  
Ed. Diana.

## 10.- FUENTES DE INFORMACIÓN ( Continuación )

5. Taylor Donald H.  
Auditoría, Integración de conceptos y procedimientos  
Grupo Noriega Editores.
6. Abraham Perdomo Moreno  
Fundamentos de Control Interno  
Ed. ECAFSA
7. Gabriel Sánchez Curiel  
Auditoria de estados financieros, Caso practico  
Ed. Mc Graw Hill.
8. IMCP  
Normas internacionales de Auditoria,
9. IMCP  
Modelos de dictámenes y otras opiniones e informes del auditor,
10. O. Kay Whittington kurt Pany  
Auditoria, un enfoque integral  
Ed. Mc. Graw Hill.
11. Sánchez Alarcón  
Programas de auditoria  
Ed. ECAFSA
12. Gabriel Heffes Fernández y Alfonso Galván  
Auditoria de Estados financieros-Técnicas y aplicaciones modernas  
Ed. Iberoamericano.
13. L. Ruiz de Velasco  
Auditoria I, ,  
Ed. Banca y Comercio
14. Alejandro Prieto  
Practica de Auditoría  
Ed. Banca y comercio

### ➤ REFERENCIAS EN INTERNET

1. [www.bivitec.org.mx](http://www.bivitec.org.mx)

2. [www.imcp.com](http://www.imcp.com)

## **11. PRÁCTICAS PROPUESTAS**

Resolver una practica de Auditoria comercial o en su caso elaborada por el profesor