

## 1. DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: <b>Fundamentos de Derecho</b>
Carrera: <b>Licenciatura en Administración</b>
Clave de la asignatura: <b>ADB-0429</b>
Horas teoría-horas práctica-créditos <b>4- 0 -8</b>

## 2. HISTORIA DEL PROGRAMA

<b>Lugar y fecha de elaboración o revisión</b>	<b>Participantes</b>	<b>Observaciones (cambios y justificación)</b>
Instituto Tecnológico de Apizaco, del 29 de septiembre al 03 de octubre de 2003.	Representante de las academias de Administración de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Apizaco de noviembre 2003 a febrero de 2004	Academia de ciencias económico-administrativas	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Nogales, del 29 de marzo al 02 de abril de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Administración	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Administración.

### 3. UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

#### a) Relación con otras asignaturas del plan de estudio

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Ninguno	Ninguno	Derecho mercantil	

#### b) Aportación de la asignatura al perfil del egresado

- Aplica en las funciones de la organización, las disposiciones legales de la práctica en materia civil, constitucional y administrativo, vinculando todos los actos jurídicos en la organización de su entorno.

### 4. OBJETIVO (S) GENERAL (S) DEL CURSO

- Aplicará los elementos básicos del derecho en materia civil para desarrollarse en la vida diaria y en el desempeño laboral.
- Analizará la importancia y la necesidad de los elementos del derecho civil y sus fundamentos para aplicarlos en lo que refiere a sus bienes, obligaciones y contratos en su desempeño profesional.

### 5.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Introducción al derecho	1.1 Concepto de Derecho y sus características 1.2 Concepto de normas y clase de normas 1.3 Características de normas jurídicas 1.4 Concepto de ley y sus características 1.5 Clase de leyes 1.6 Concepto de fuentes del Derecho 1.7 Clases de fuentes 1.8 Procedimiento para la creación de una ley 1.9 Las ramas del derecho 1.10 La aplicación de la ley en el tiempo y en el espacio.

Unidad	Temas	Subtemas
2	Personas	1.11 Diferentes clases de derechos 1.12 Actos jurídicos y hechos jurídicos  2.1 Concepto de personas y clase de personas 2.2 La personalidad y sus atributos 2.3 Capacidad jurídica 2.4 Patria potestad, tutela y curatela 2.5 Estado civil de las personas 2.6 Parentesco y sus consecuencias 2.7 Matrimonio, divorcio y concubinato 2.8 Patrimonios 2.9 La propiedad 2.10 Diferentes formas de adquirir la propiedad 2.11 La posesión 2.12 La prescripción 2.13 Sucesión legítima y sucesión testamentaria, el legado, albacea 2.14 Copropiedad
3	Obligaciones	3.1 Concepto de obligación 3.2 Sujeto, objeto y vínculo de las obligaciones 3.3 Fuentes de las obligaciones 3.4 Clasificación de las obligaciones 3.5 Transmisión de las obligaciones 3.6 Efectos de las obligaciones 3.7 Consecuencias del incumplimiento de las obligaciones 3.8 Extinción de las obligaciones
4	Contratos	4.1 Concepto de contrato 4.2 Elementos de los contratos 4.3 Derechos y obligaciones de los contratos 4.4 Convenios 4.5 Clasificación de los contratos 4.6 Extinción de los contratos
5	Nociones de derecho constitucional y administrativo	5.1 Concepto de Constitución 5.2 Garantías individuales, suspensión de las garantías y juicio de amparo 5.3 Los mexicanos y extranjeros 5.4 De los ciudadanos mexicanos y obligaciones

Unidad	Temas	Subtemas
		5.5 De los derechos o prerrogativas de los ciudadanos 5.6 La soberanía y la forma de gobierno 5.7 Concepto de Estado y sus elementos 5.8 Aspectos generales de la división de los poderes 5.8.1 Ejecutivo 5.8.2 Legislativo 5.8.3 Judicial 5.9 Concepto de derecho administrativo y sus características 5.10 Acto administrativo y sus características 5.11 La organización administrativa y clases que existen 5.12 Recursos administrativos

## 6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

- Se requiere que tenga conocimientos claros y precisos de los conceptos jurídicos fundamentales, la norma del derecho así como contratos y algunos principios del artículo 123 constitucional.
- Fuentes de derecho
- Capacidad de las personas
- Contratos
- Sociedad civil y asociación civil
- Las obligaciones

## **7. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS**

- Relacionar los contenidos de esta asignatura con otras del plan de estudios, así como explicar su contribución al logro del objetivo y perfil de la licenciatura.
- Propiciar la investigación documental y de campo
- Presentar los resultados de las investigaciones en forma oral y escrita, poniendo énfasis en las conclusiones.
- Elaborar ensayos sobre algunos temas de la asignatura.
- Hacer dinámicas de grupo.
- Realizar mesas redondas para discutir los diferentes conceptos que se manejan en la asignatura.
- Presentar casos prácticos , donde se haga evidente la aplicación de los contenidos del programa.
- Vincular con la problemática del entorno los temas de la asignatura.
- Invitar conferencistas experimentados en estos temas para vincular la teoría y la práctica del Derecho.
- Fomentar el uso de las fuentes de información y del software

## **8. SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN**

- Se deberá considerar la evaluación, no solo como un medio para medir el aprendizaje, sino como un indicador para enriquecer el proceso educativo.
- Exámenes objetivos
  - Participación en clase
  - Participación en los talleres
  - Presentación en calidad de ensayos y trabajos realizados.
  - Resolución de casos prácticos
  - Conclusiones y resúmenes en los estudios de casos
  - Participar en un debate.

## 9. UNIDADES DE APRENDIZAJE

### Unidad 1: Introducción al derecho

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
<p>El estudiante conocerá el concepto de derecho y su clasificación y las normas jurídicas.</p> <p>Que es una Ley, como se crean y su aplicación en actos jurídicos</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distinguir concepto y normas jurídicas de Derecho</li><li>• Concepto de ley, características de las mismas y sus efectos.</li><li>• Analizar en equipos de trabajo a través de un ejemplo práctico la importancia que tiene el derecho en nuestra vida diaria.</li></ul>	<p>1,5,6,9,10,13, 15,20 y 23</p>

### Unidad 2: Personas

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
<p>Comprenderá que es persona, atributos, patrimonio derecho real, derecho personal, derecho de propiedad y formas de como se adquiere esta.</p> <p>Conocerá lo que es la sucesión legítima y testamentaria en los efectos de la misma.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigar bibliográficamente los conceptos de persona y personalidad.</li><li>• Definir los atributos de las personas físicas.</li><li>• Investigar los derechos reales y personales.</li><li>• Investigar las formas de adquirir la propiedad en las diferentes formas que el derecho civil lo establece como también lo que es sucesión testamentaria.</li><li>• Formar equipos de trabajo para analizar un caso práctico, jurídico para conocer en que momento se aplican los conceptos conocidos con anterioridad.</li></ul>	<p>9, 13,15,18, 20,23 y 24</p>

### Unidad 3: Obligaciones

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Conocerá y comprenderá que son las obligaciones ,su transmisión y extinción , al momento de realizar el acto jurídico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigar y aplicar el conocimiento de las fuentes de las obligaciones.</li><li>• Clasificación, transmisión y extinción de los objetivos.</li><li>• Discutir un caso práctico, sobre los efectos de las obligaciones contraídas por los mismos.</li></ul>	9,13,15,18,20, 22,23 y 24

### Unidad 4: Contratos

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Analizará lo que son los contratos y los convenios para marcar la diferencia de los mismos.  Conocerá los elementos esenciales de validez y de existencia de los contratos, así como diferentes clases de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigar y discutir los conceptos del Derecho aplicables a casos concretos en la vida diaria.</li><li>• Formar equipos que discutan un caso práctico sobre diferentes clases de contratos.</li><li>• Aplicar los conceptos de contratos en casos de la vida diaria.</li></ul>	3,4,11,12, 13,16 y 21

**Unidad 5:** Nociones de derecho constitucional y administrativo.

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Conocerá los conceptos de derecho constitucional, garantías individuales y amparo Derecho administrativo para la aplicación de los mismos en la vida profesional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejemplificar los artículos de las garantías individuales de la constitución práctica y la jurisprudencia de los mismos.</li><li>• Conocer las obligaciones y prerrogativas de los ciudadanos.</li><li>• Analizar el concepto de Estado y sus elementos para comprender lo que es la soberanía.</li><li>• Conocer el concepto de Derecho Administrativo y la Administración pública, relacionarlo con el acto administrativo.</li><li>• Investigar los diferentes tipos de organismos descentralizados y centralizados que existen en México y sus funciones.</li><li>• Resolver un caso práctico al interponer un recurso administrativo.</li></ul>	2,3,4,13,14 y 21

**10. FUENTES DE INFORMACION**

1. Álvarez Ledesma, Mario I. Introducción al Derecho. Ed. McGraw-Hill. México
2. Bazdresch, Luis. Garantías Constitucionales. Ed. Trillas, México
3. Burgoa Orihuela, Ignacio. Derecho Constitucional Mexicano. Ed. Porrúa, México
4. Carpizo, Jorge. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos comentada. Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM

## 10. FUENTES DE INFORMACIÓN ( Continuación )

5. Carrillo Zalce, Ignacio. Introducción al Estudio del Derecho. Ed. Banca y comercio, México
6. De Pina, Rafael y Pina Vara, Rafael. Diccionario de Derecho. Ed. Porrúa, México
7. Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto. Elementos de Derecho Administrativo. Ed. Limusa, México
8. Fraga, Gabino. Derecho Administrativo. Ed. Porrúa, México
9. Lastra Lastra, José Manuel. Fundamentos de Derecho. Ed. McGraw-Hill, México
10. García Máñez, Eduardo. Introducción al Estudio del Derecho. Ed. Porrúa, México
11. Martínez Vera, Rogelio. Fundamentos de Derecho Público. Ed. McGraw-Hill, México
12. Mora Padilla, Luis. Notas de Derecho Constitucional y Administrativo. Ed. McGraw-Hill, México
13. Moto Salazar, Efraín. Elementos de Derecho. Ed. Porrúa, México
14. Ovalle Favela, José. Garantías Constitucionales del Proceso. Ed. McGraw-Hill, México
15. Peniche López, Edgardo. Introducción al Derecho y Lecciones de Derecho Civil. Ed. Porrúa, México
16. Pérez de León, E. Enrique. Notas de Derecho Constitucional y Administrativo. Ed. Porrúa, México
17. Reyes Garza, Raúl. Marco Legal de los Negocios II. Ed. McGraw-Hill, México
18. Rojina Villegas, Rafael. Compendio de Derecho Civil. Ed. Porrúa, México
19. Serra Rojas Andrés. Derecho Administrativo. Ed. Porrúa, México
20. Soto Álvarez, Clemente. Introducción al Estudio del Derecho y Nociones de Derecho Civil. Ed. Limusa, México
21. Tena Ramírez, Felipe. Derecho Constitucional Mexicano. Ed. Porrúa, México
22. Treviño García, Ricardo. Epitome de los Contratos. Ed. McGraw-Hill, México
23. Código Civil para el Distrito Federal
24. Código Civil del Estado

## 11. PRÁCTICAS

- Fomentar el uso de software en la solución de casos prácticos.
- Solucionar casos prácticos relacionados con la asignatura.
- Coordinarse con los profesores de otras asignaturas para complementar actividades donde se apliquen los conocimientos de la asignatura.