

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: Comportamiento organizacional
Carrera: Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura: ADM-0412
Horas teoría-horas práctica-créditos 3-2- 8

2.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Apizaco, del 29 de septiembre al 03 de octubre de 2003.	Representante de las academias de Administración de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de la carrera de Licenciatura en Administración
Institutos Tecnológicos de Pachuca, San Luis Potosí, Villahermosa de noviembre 2003 a febrero de 2004	Academia de ciencias económico-administrativas	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Nogales, del 29 de marzo al 02 de abril de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Administración	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Administración.

3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a). Relación con otras asignaturas del plan de estudio

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Sociología de las Organizaciones	<ul style="list-style-type: none">• Principios de la socialización• Conocimiento de los grupos• Conocimiento de las organizaciones	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación organizacional• Diseño Organizacional	

b). Aportación de la asignatura al perfil del egresado

- Proporciona los elementos básicos que permiten explicar el comportamiento individual y grupal.
- Propicia calidad en las operaciones organizacionales y su entorno
- Genera conciencia y actitud crítica, analítica y proactiva ante diversos escenarios de contingencia e incertidumbre en el entorno social
- Adquiere y desarrolla capacidades y habilidades para ejercer estilos de liderazgo acordes con las características organizacionales
- Permite Diagnosticar situaciones organizacionales, aplicando conocimientos, técnicas , habilidades y criterios para la toma de decisiones

4.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

- El estudiante conocerá los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y de las organizaciones, así como los factores que influyen en el comportamiento humano
- Aplicará sus conocimientos para proponer estrategias en la solución de conflictos. y propiciar el desarrollo de organizaciones sanas.

5.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	El comportamiento humano en las organizaciones	1.1 Concepto de comportamiento organizacional 1.2 Desarrollo histórico del comportamiento organizacional 1.3 Disciplinas relacionadas con el comportamiento organizacional 1.4 Modelos de comportamiento organizacional
2	Comportamiento individual	2.1 Personalidad 2.1.1 Características de la personalidad 2.1.2 Compatibilidad entre la personalidad y el trabajo 2.2 Actitudes 2.3 Valores 2.4 Habilidades 2.5 Aprendizaje 2.6 Percepción y toma de decisiones 2.7 Función de la emociones
3	Motivación	3.1 Definición y concepto de motivación 3.2 Características de las personas motivadas 3.3 Teorías motivacionales 3.3.1 Jerarquía de la necesidades de Maslow 3.3.2 Teoría de los factores de Herzberg 3.3.3 Teoría de las tres necesidades de McClelland 3.3.4 Teoría de la equidad 3.3.5 Modelo de características laborales 3.3.6 Teoría del establecimiento de objetivos 3.4 Aplicaciones prácticas de las teorías motivacionales
4	Comportamiento grupal	4.1 Definición y clasificación de grupos 4.2 Etapas del desarrollo de grupos 4.3 Estructura del grupo 4.4 Comunicación y toma de decisiones de grupo

Unidad	Temas	Subtemas
5	Liderazgo	4.5 Equipos de trabajo 4.6 Tipos de equipos 5.1 Concepto de liderazgo 5.2 Teorías sobre el liderazgo 5.2.1 Teorías de los rasgos 5.2.2 Teorías del comportamiento 5.2.2.1 Dimensiones del liderazgo 5.2.2.2 La matriz gerencial 5.2.3 Teorías de contingencia 5.2.3.1 Modelo de Fiedler 5.2.3.2 Liderazgo situacional Hersey y Blanchard 5.3 Enfoques recientes 5.3.1 Liderazgo carismático 5.3.2 Teoría de la atribución del liderazgo 5.3.3 Coaching
6	Conflicto	6.1 Concepto de conflicto 6.2 Tipos de conflicto 6.3 El proceso de conflicto 6.4 Negociación y solución de conflictos
7	Estrés laboral	7.1 Concepto de estrés 7.2 Síntomas del estrés 7.3 Causas del estrés 7.4 Estrés y desempeño en el trabajo 7.5 Método para el manejo del estrés

6.- Aprendizajes requeridos

- Comprender lo que son las organizaciones y sus diferentes tipos.
- Nociones acerca de la composición de los grupos
- Entender que son los roles y los estatus
- Comprender que es la cultura
- Precisar la relación individuo-grupo-sociedad
- Conocimientos generales de Administración
- Conocimientos y práctica sobre Metodología de la Investigación

7.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Elaborar ensayos sobre algunos temas de la asignatura.
- Fomentar el trabajo en equipo.
- Elaboración de mapas conceptuales
- Búsqueda de información en Internet
- Invitar a egresados de la institución a ofrecer conferencias sobre los diversos temas de esta asignatura.
- Fomentar la asistencia del alumno a conferencias, seminarios, simposiums,
- Coordinarse con los profesores de otras asignaturas, para compartir actividades donde se apliquen los conocimientos de esta asignatura.
- Realizar talleres de resolución de casos donde los alumnos hagan el planteamiento de problemas y de soluciones.
- Realizar investigaciones que permitan el acercamiento del estudiante con la realidad de las organizaciones
- Exponer puntos de vista personales que refieran valores y actitudes humanas de los trabajadores en los centros de trabajo
- Realizar paneles que permitan el análisis de casos que involucre el comportamiento humano organizacional
- Analizar videos que permitan la identificación, análisis y soluciones proactivas de aplicación administrativa
- Realizar visitas de observación a centros laborales que aporten conocimientos significativos acerca del comportamiento humano en las organizaciones
- Realizar ejercicios vivenciales que permitan obtener experiencias personales y de grupo sobre el comportamiento organizacional

8.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Reporte de investigaciones que contengan los elementos esenciales analizados en el área de metodología de la investigación
- Resumen de ideas relevantes(resultados de plenarias, de visitas a centros laborales, de conferencias, de videos, de talleres y exposiciones de temas investigados)
- Desempeño en exposiciones
- Elaboración de mapas conceptuales

9.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: El comportamiento humano en las organizaciones

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
El estudiante describirá el campo de estudio del comportamiento organizacional y analizará sus modelos	<ul style="list-style-type: none">• Sintetizar los antecedentes históricos del CHO a partir de la investigación de diversas fuentes• Comparar conceptos de diferentes autores respecto al CHO• Elaborar un cuadro sinóptico donde se visualicen las aportaciones de cada disciplina al CHO• Identificar diferentes modelos del CHO	1,11,12,13,18,23

Unidad 2: Comportamiento individual

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Identificará las bases del comportamiento individual Explicará de que manera influyen en el desempeño laboral	<ul style="list-style-type: none">• Investigar los elementos más importantes que determinan la personalidad y representarlos con la técnica de dramatización• Analizar en fragmentos de películas las características de personalidad, habilidades, actitudes y valores que favorecen el desarrollo de una actividad laboral• Realizar un ejercicio donde se evidencie el papel del aprendizaje en el desarrollo de una actividad laboral• Representar en una dramatización la importancia de la percepción en la toma de decisiones• Identificar el papel de las emociones en una actividad de trabajo	1,5,8,9,11,12,13,17,18,19,23,

Unidad 3: Motivación

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Analizará las diversas teorías motivacionales y las aplicaciones prácticas que estas tienen en la organización.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar y elaborar un ensayo que describa el proceso de motivación• Identificar en fragmentos de videos las características de las personas motivadas• Elaborar por equipos una tabla comparativa de las teorías motivacionales y contrastarlas con las de otros equipos• Proponer soluciones a casos planteados de diferente índole en relación a la aplicación de las teorías motivacionales analizadas en clase	11,12,13,17,18,19,23

Unidad 4: Comportamiento grupal

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Describirá la formación, estructura y procesos de grupos y de equipos de trabajo, Analizará su importancia para el logro de una mayor eficiencia organizacional	<ul style="list-style-type: none">• Identificar y clasificar por escrito los diferentes tipos de grupos en una organización hipotética• Representar en un esquema el proceso de desarrollo de un grupo caracterizando cada una de sus etapas• Representar con la técnica de dramatización los papeles y normas de grupo• Proponer modelos efectivos para la toma de decisiones en grupo y exponerlos oralmente• Establecer la diferencia entre grupos y equipos de trabajo mediante la reflexión de un ejercicio vivencial	7,9,11,16,18,19,20,21,22

Unidad 5: Liderazgo

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Identificará la importancia del líder como figura clave en la organización Analizará las diversas teorías sobre liderazgo	<ul style="list-style-type: none">• Investigar y presentar un reporte acerca de la naturaleza del liderazgo• Exponer de manera oral el papel del liderazgo en la organización basándose en diversas fuentes• Comparar en mapas conceptuales teorías antiguas y contemporáneas sobre liderazgo• Realizar una investigación sobre los enfoques más recientes sobre liderazgo y elaborar un ensayo• Analizar en equipo casos sobre estilos de liderazgo en las organizaciones• Realizar una plenaria con los resultados obtenidos	2,4,6,7,9,13,14,16,18,20,22

Unidad 6: Conflicto

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Analizará diferentes tipos de conflictos, su origen y desarrollo en la organización Seleccionará las estrategias adecuadas para solucionarlos	<ul style="list-style-type: none">• Identificar los diferentes tipos de conflicto y su origen en fragmentos de Videos y elaborar un reporte escrito• Describir las etapas del conflicto de los ejemplos utilizados en clase y elaborar un reporte escrito• Proponer estrategias adecuadas para resolver casos prácticos sobre los diferentes tipos de conflictos	9,11,13,17,18,22

Unidad 7: Estrés laboral

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Analizará el concepto, síntomas y causas del estrés y su repercusión en el desempeño en el trabajo Propondrá estrategias adecuadas para el manejo del estrés en un caso planteado	<ul style="list-style-type: none">• Investigar y comparar en un reporte escrito los conceptos de diferentes autores acerca del estrés• Identificar en una dramatización los síntomas y los efectos que produce el estrés en el desempeño laboral• Proponer un plan eficaz para prevenir y combatir el estrés en una organización hipotética• Investigar en diferentes empresas la forma de manejar el estrés y hacer una comparación de las diferentes estrategias utilizadas	1,10,15

10. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Ballesteros Pulido, Ramón. La psicología aplicada a la empresa, tomo I y II. Ediciones CEAC. Barcelona, España. 1982.
2. Blanchard Ken. Empowerment. Edit. Norma59
3. Blum, Gerald. Teorías de la personalidad. Editorial Paidós. Buenos Aires, Argentina. 1975
4. Crosby Philip. Los Principios Absolutos del Liderazgo. Edit. Prentice Hall.
5. Fadiman, J. y Frager, R. Teorías de la personalidad. Editorial Harla. México, D.F. 1979
6. Fedón, Ernesto. Desarrollo de Equipos de trabajo de alto desempeño. Grupo Sivensa
7. Ginebra, Joan. El Liderazgo y la acción. Edit. Mc Graw Hill. 1994.
8. Goleman, Daniel. La inteligencia emocional. Editorial Vergara. Buenos Aires, Argentina. 1999

10. FUENTES DE INFORMACIÓN (Continuación)

9. Gordon Judith. Comportamiento Organizacional. Edit. Prentice Hall. 1997
10. Guillén Gestoso, Carlos y otros. Psicología del trabajo para las relaciones laborales. Editorial Mcgraw Hill. Madrid, España. 2000
11. Hellriegel Slocum Woodman Comportamiento Organizacional I. Edit. Internacional Thomson Editores. 1999.
12. Keith Davis, Newstrom John W. Comportamiento Humano en el Trabajo. Edit. Mc Graw Hill. 2000
13. Kreitner, Kinicki. Comportamiento de las organizaciones. Edit. Mc. Graw Hill
14. Mann, Leon. Elementos de la Psicología Social. Edit. Limusa
15. Muchinsky, Paul M. Psicología aplicada al trabajo. Editorial Thomson y Learning. México, D F. 2002
16. Robbins, Coulter. Administración. Edit. Prentice Prentice Hall.
17. Robbins. Stephen P . Comportamiento Organizacional. Edit. Pearson educación. 1999.
18. Robles Valdéz, Gloria. Administración. Un enfoque interdisciplinario. Edit. Prentice may
19. Sanchez, José C. Psicología de los Grupos, teorías, procesos y aplicaciones. Editorial Mc GrawHill. Madrid, España. 2002.
20. Schein, Edgar. Psicología de la Organización. Edit. Pearson Educación.
21. Siliceo A., Alfonso. Casares A., David. González M., José Luis. Liderazgo, Valores y Cultura Organizacional. Edit. Mc Graw Hill. Agosto 2000.
22. Soto Eduardo. Comportamiento Organizacional. Edit. Thomson Learning. México 2001.
23. Walter, Mischel. Teorías de la personalidad. Editorial McGraw-Hill. 1988

11. PRÁCTICAS

- Realizar investigación documental y de campo, y presentar los resultados de las investigaciones en forma oral y escrita, haciendo énfasis en las conclusiones.
- Recopilar y seleccionar por equipo, casos que presenten diferentes situaciones, resolverlos de antemano y en un debate defender posiciones respecto a la solución de algunos de ellos, justificando sus puntos de vista.
- Con la presentación de películas que ejemplifiquen comportamientos, analizar y proponer soluciones para el manejo de las situaciones identificadas, realizar una paráfrasis por escrito.