

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Consultoría Empresarial
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAC-1005
(Créditos) SATCA:	2-2-4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la capacidad para:

Crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global.

Desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global.

Actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.

Para conformarla se hizo un análisis del proceso y aplicación de una consultoría, identificando tanto el conocimiento como la profundidad de los temas relacionados con la materia.

Esta asignatura está vinculada directamente con el desempeño profesional; se inserta casi al final de la trayectoria escolar; después de cursar aquellas que proporcionan el desarrollo de competencias administrativas.

Intención didáctica.

Esta materia debe ser impartida por un docente con experiencia en el desarrollo de Consultoría. El temario se organiza, en cuatro unidades, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura en las dos primeras unidades; se incluye una tercera y cuarta unidad que se destina a la aplicación de los conceptos abordados en las unidades anteriores mediante la elaboración de un proyecto.

En la primera unidad se abordan los antecedentes y conceptos básicos de la consultoría, con la intención de propiciar una visión de conjunto de este campo de estudio. De igual manera se abordan temas básicos de ética del consultor administrativo.

En la segunda unidad se aborda en términos generales lo relacionado con el proceso de consultoría iniciando con la identificación de cada una de las etapas que lo conforman, culminando con la preparación de la propuesta de estrategias de solución.

Para la tercera unidad se aplica en sí el plan de trabajo para una consultoría determinando el tipo más adecuado para cada empresa a estudiar.

En la cuarta unidad se lleva a cabo el seguimiento de los resultados de la consultoría corroborando el impacto de las acciones, cambio y tendencias de innovación. Se sugiere una actividad integradora que finalice con un proyecto final que facilite aplicar los conceptos de la consultoría estudiados. Esto permite dar un cierre a la materia mostrándola como útil por sí misma en el desempeño profesional, independientemente del impacto que representa en el tratamiento de temas en materias posteriores.

El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas de consultoría promuevan en el estudiante, el desarrollo de habilidades para el análisis, interpretación de información, comunicación, establecer criterios de evaluación, identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; trabajo en equipo; asimismo, propicien procesos intelectuales los cuales lo encaminan hacia la investigación, a la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.

La lista de actividades de aprendizaje no es exhaustiva, se sugieren sobre todo las necesarias para hacer significativo y efectivo el aprendizaje. Algunas de las actividades sugeridas pueden hacerse como actividad extra clase y comenzar el tratamiento en clase a partir de la discusión de los resultados de las observaciones.

En las actividades de aprendizaje sugeridas, generalmente se propone la formalización de los conceptos a partir de experiencias concretas; se busca que el alumno tenga el primer contacto con el concepto en forma concreta y sea a través de la observación, la reflexión, discusión, la formalización; la resolución de problemas se hará después de este proceso.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorarlas y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo, el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía.

Es necesario que el profesor ponga atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar diagnósticos y sistemas de apoyo, que le generen a la organización la posibilidad de ser más eficaz y eficiente, a través de la consultoría de empresas.• Establecer mecanismos de intervención adecuados a la problemática que se presenta en las organizaciones por intervenir y/o asesorar.• Desarrollar y aplicar habilidades directivas de motivación, manejo de conflicto, formación de equipos de trabajo, comunicación efectiva y toma de decisiones con la finalidad de resolver situaciones reales en la vida cotidiana y profesional, proponiendo soluciones efectivas.	<p>1. Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de planificar y organizar• Comunicación oral y escrita• Habilidades básicas en el manejo de computadora• Solución de problemas• Toma de decisiones• Liderazgo <p>2. Competencias interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo• Habilidades interpersonales• Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas• Compromiso ético• Capacidad crítica y autocrítica• Apreciación de la diversidad y multiculturalidad• Habilidad para trabajar en un ambiente laboral <p>3. Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica• Habilidades de investigación• Capacidad de aprender.• Preocupación por la calidad.• Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones• Habilidad para trabajar en forma autónoma• Capacidad para generar nuevas ideas.• Capacidad para diseñar y gestionar proyectos• Iniciativa y espíritu emprendedor• Búsqueda del logro
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco, Instituto Tecnológico de Villahermosa, Instituto Tecnológico de Tlaxiaco, Campeche. 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta,	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en

	<p>Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	<p>Administración del SNEST.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

- Elaborar diagnósticos y sistemas de apoyo, que le generen a la organización la posibilidad de ser más eficaz y eficiente, a través de la consultoría de empresas.
- Establecer mecanismos de intervención adecuados a la problemática que se presenta en las organizaciones por intervenir y/o asesorar.
- Desarrollar y aplicar habilidades directivas de motivación, manejo de conflicto, formación de equipos de trabajo, comunicación efectiva y toma de decisiones con la finalidad de resolver situaciones reales en la vida cotidiana y profesional, proponiendo soluciones efectivas.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Aplicar el proceso administrativo
- Desarrollar planes y programas estratégicos
- Analizar e interpretar datos estadísticos
- Diagnosticar la problemática en situaciones de contingencia e incertidumbre y presentar alternativas de solución.
- Evaluar sistemas y modelos administrativos

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Generalidades de la Consultoría	1.1 Concepto, naturaleza de la consultoría 1.2 Alcances e importancia de la consultoría. 1.3 Profesionalismo y la ética en la consultoría. 1.3.1 El papel del Administrador en la consultoría 1.4 Certificación del consultor 1.5 Tipos de consultores
2	Proceso de Consultoría	2.1 Elementos fundamentales del Proceso de Consultoría 2.2 Contacto inicial 2.3 Diagnóstico Preliminar 2.4 Estrategia y planificación de la tarea 2.5 Presentación de propuesta al cliente 2.6 Contrato de consultoría 2.7 Diagnóstico 2.7.1 Situación de hechos 2.7.2 Análisis de los hechos y problemáticas 2.8 Resultados preliminares al cliente 2.9 Preparación propuesta de estrategia de solución.
3	Aplicación de la consultoría	3.1 Determinación del tipo de consultoría 3.2 Elaboración del plan de trabajo 3.3 Implementación de la consultoría 3.4 Supervisión de acciones

		3.5 Presentación del Informe 3.6 Cierre de consultoría
4	Seguimiento de la Consultoría	4.1 Evaluación de resultados 4.2 Impacto de acciones 4.3 Cambio y tendencias de innovación

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Orientar a la planeación y aplicación del proceso de la consultoría.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales, las cuales lo encaminen hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología acordes a la asignatura.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con responsabilidad social.

- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante, para la solución de casos.
- Proponer escenificación de intervención de la relación del agente de cambio-consultor cliente.
- Vincular a las empresas a través de visitas para el análisis del entorno empresarial.
- Generar proyectos de consultoría como base para futuros proyectos de residencias profesionales.
- Propiciar actividades para autorregular el propio aprendizaje, es decir, planificar qué estrategias se han de utilizar en cada situación, aplicarlas, controlar el proceso, evaluarlo para detectar posibles fallos y como consecuencia, transferir todo ello a una nueva situación.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se hará con base en siguiente desempeño:

- Ensayos
- Mapas conceptuales
- Reportes de investigación
- Uso de software en la presentación de trabajos
- Bitácoras de evidencias
- Tablas comparativas y de gráficos
- Discusión grupal de resultados
- Examen escrito para comprobar el manejo de aspectos teóricos
- Redacción y presentación de informes
- Exposiciones individuales y/o grupales

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Generalidades de la consultoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Comprender la naturaleza, objeto, profesionalismo y alcance de la Consultoría.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar, analizar e Identificar los aspectos más importantes de la consultoría considerando diferentes autores.• Realizar un mapa conceptual con la información generada en la investigación de los aspectos generales de la consultoría.• Organizar un debate donde se identifiquen en clase las diferencias y similitudes de autores sobre consultoría.• Elaborar un ensayo sobre los principios éticos del consultor en su práctica profesional

Unidad 2: Proceso de consultoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar y aplicar los elementos y fases del proceso de consultoría.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar en equipos de trabajo los lineamientos y parámetros para realizar una consultoría.• Realizar un análisis grupal sobre los elementos que integran el proceso de consultoría.• Visitar una empresa local para detectar necesidades de apoyo y presentar una propuesta de trabajo, sobre una consultoría; para presentarlos en equipo de trabajo y realizar su análisis en clase.• Organizar un foro e Invitar a diferentes consultores y clientes para que expongan los beneficios de la consultoría.• Presentar un informe de resultados de la unidad

Unidad 3: Aplicación de la consultoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Aplicar el proceso de consultoría en una empresa	<ul style="list-style-type: none">• En equipos de trabajo determinar las características de los consultores y tipos de servicios que presta.• Elaboración, implementación y desarrollo del plan de trabajo• Presentar un informe ejecutivo al empresario con los resultados de la consultoría• Exponer resultados en plenaria de clase en forma colaborativa.

Unidad 4: Seguimiento de la consultoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Evaluar el seguimiento de los resultados de la implementación en la consultoría.	<ul style="list-style-type: none">• Valorar las observaciones del empresario generadas en el informe ejecutivo.• Analizar el impacto de las estrategias y acciones propiciadas en el ámbito laboral y empresarial.• Redefinir cambios y tendencias de innovación en la empresa.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. OIT (Organización Internacional del Trabajo) La Consultoría de Empresas. Ed. Limusa
2. SAMA, Manuel. Consultoría ¿Profesión o Salvavidas?, México, Ed. Trillas (2002)
3. ROBBINS, Stephen y Coulter. Administración. México, Pearson, Prentice Hall (2005)
4. MILAN, Kubr. La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Limusa Noriega Editores (2002)

5. AUDIRAC, Carlos. Desarrollo Organizacional y Consultoría. México. Editorial Trillas (2007)

6.- AUDIRAC, Carlos. ABC del Desarrollo Estratégico. México. Editorial Limusa (2004)

7.- COHEN, William. Traductora Ángela García. Como ser un consultor exitoso. Bogotá. Editorial Norma (2003)

8.-. NORMA General de Consultoría

www.stps.gob.mx

www.degerencia.com

12. PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Realizar una investigación relacionada con el desarrollo de empresas ubicadas en la región, utilizando fuentes directas e indirectas.
- Taller para elaborar la planeación de la consultoría.
- Realizar un reporte donde se incluyan las conclusiones sobre los principales problemas detectados y posibles alternativas de solución.
- Desarrollar una consultoría en una empresa (micro, pequeña o mediana) de la región.