

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Contabilidad Administrativa
Carrera:	Ingeniería en Administración
Clave de la asignatura:	ADC-1012
(Créditos) SATCA ¹	2 – 2 - 4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura le permite al estudiante:

- Ser un emprendedor que promueva la transformación económica y social a través de la creación de empresas, identificando oportunidades de negocios en contextos locales, regionales, nacionales e internacionales.
- Tomar decisiones en las operaciones económicas, administrativas y financieras que se generen dentro de la organización, en un marco jurídico/fiscal.
- Diseñar y gestionar procesos productivos y de servicios que respondan a las necesidades del entorno.

Intención didáctica.

Se organiza el temario en 5 unidades, la primera unidad se refiere a los contenidos introductorios de la contabilidad administrativa. Las unidades 2 a la 5 se refieren al uso y aplicación de los costos en las etapas de planeación y control de la administración de una empresa y su toma de decisiones.

El enfoque sugerido para la materia requiere de actividades que promuevan el desarrollo, manejo y control de conceptos y datos relevantes; propiciando procesos intelectuales de análisis y síntesis con la intención de generar una actividad intelectual compleja.

Las actividades de aprendizaje sugeridas son enunciativas, pudiendo desarrollarse algunas otras que coadyuven al aprendizaje significativo y efectivo del contenido de la materia.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
Utilizar las herramientas de planeación y	1. Competencias instrumentales:

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

<p>control e interpretar los resultados que genera la información de la contabilidad administrativa con la finalidad de tomar decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas en el manejo de computadora • Solución de problemas • Toma de decisiones <p>2. Competencias interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas • Compromiso ético <p>3. Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender. • Preocupación por la calidad.
---	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico del Durango, Chihuahua, Nuevo Laredo y Valle de Morelia.</p> <p>Febrero- Abril del 2010</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de Durango, Chihuahua, Nuevo Laredo y Valle de Morelia.</p>	<p>Compromisos generados para la Reunión Nacional de de Consolidación de la Carrera de Ingeniería en Administración, adquiridos en Toluca.</p>

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Utilizar las herramientas de planeación y control e interpretar los resultados que genera la información de la contabilidad administrativa con la finalidad de tomar decisiones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Elaborar Estados Financieros utilizando normas y procedimientos, comprendiendo la importancia del proceso contable en los negocios.
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organizar y planificar
- Conocimientos básicos de la carrera
- Comunicación oral y escrita
- Habilidades básicas de manejo de la computadora
- Habilidades de gestión de información(habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas
- Solución de problemas
- Toma de decisiones
- Capacidad crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas
- Compromiso ético
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Habilidades de investigación
- Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
- Capacidad para diseñar y gestionar proyectos

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Introducción a la contabilidad administrativa	1.1 la importancia de la contabilidad administrativa en la planeación, control y la toma de Decisiones. 1.2 Relación entre los diferentes tipos de contabilidad -Costeo directo y absorbente
2	Punto de equilibrio	2.1 Concepto y formas del cálculo y presentación del punto de equilibrio. 2.2 Planeación de las utilidades a partir del punto de equilibrio. 2.3 Modelo costo-volumen-utilidad. 2.4 Punto de equilibrio multiproducto.

3	La contabilidad administrativa en la planeación	3.1 Importancia de la planeación 3.2 Concepto, ventajas y limitaciones de los presupuestos. 3.3 Presupuesto base cero 3.4 Presupuesto maestro
4	Presupuesto financiero	4.1 Concepto, naturaleza y finalidad del presupuesto 4.2 Métodos para su elaboración. 4.3 Estados financieros proforma
5	Contabilidad por áreas de responsabilidad	5.1 Ventajas de la contabilidad por áreas de responsabilidad. 5.2 Estructura de la organización como fundamento del sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad. 5.3 Estándares contra los que se evalúan las diferentes áreas de responsabilidad. 5.4 Evaluación de las diferentes áreas de responsabilidad.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El profesor debe:

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información de diversas fuentes relacionadas con los contenidos temáticos.
- Impulsar actividades de aprendizaje que permitan la aplicación de las teorías, conceptos, modelos, técnicas y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el planteamiento de preguntas y la solución de problemas, así como el aprendizaje.
- Propiciar el uso de herramientas informáticas para el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar la interacción de los integrantes de los equipos y del grupo a través de la discusión argumentada.
- Crear situaciones que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución de problemas.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Favorecer acciones en que los contenidos de la asignatura se relacionen con prácticas de una ingeniería con enfoque sustentable.

- Fomentar la observación y el análisis de fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con los demás del plan de estudios, para desarrollar una visión interdisciplinaria.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser continua y formativa, por lo que debe considerar las evidencias de desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje, haciendo especial énfasis en:

- Debe realizarse una evaluación diagnóstica al inicio del semestre, para partir de saberes previos, expectativas e intereses que tengan los estudiantes.
- Durante el desarrollo del curso debe llevarse a cabo una evaluación formativa que permita realimentar el proceso de aprendizaje y establecer las estrategias para el logro de los objetivos establecidos.
- Al finalizar el curso debe realizarse una evaluación sumativa que se vincula con aquellas acciones que se orientan a dar cuenta de productos, saberes, desempeños y actitudes que se deben considerar para la calificación.
- Se sugiere utilizar como herramienta de evaluación el portafolio de evidencias, y como instrumento la lista de cotejo y la rúbrica.

Y algunas evidencias de producto podrían ser:

- Reporte de investigaciones.
- Reporte de prácticas realizadas.
- Materiales utilizados en exposiciones.
- Elaboración de base de datos utilizando el programa Excel para la elaboración de presupuestos.
- El registro de observación de la participación en un debate, en una exposición, en el trabajo de equipo, entre otros.
- Diseño y aplicación de modelos financieros que resuelvan problemas y mejoren los procesos en la toma de decisiones.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Introducción a la contabilidad administrativa

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer diferencias entre la contabilidad administrativa con otras contabilidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar los tipos, objetivos y características de la contabilidad. • Comparar los resultados de la

<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la importancia de la contabilidad administrativa en la planeación, control administrativo y para la toma de decisiones. • Comprender cuáles son las actitudes éticas esperadas del encargado de la contabilidad administrativa. 	<p>investigación e indicar la interrelación y diferencia de la contabilidad administrativa respecto a las otras contabilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigar el papel de la contabilidad administrativa en la planeación, el control administrativo y en la toma de decisiones. • Discutir y analizar la importancia de la contabilidad administrativa. • Investigar y resumir las actitudes éticas de los encargados de la contabilidad administrativa
---	---

Unidad 2: Punto de equilibrio

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Determinar y analizar el punto de equilibrio para planear utilidades a partir del él. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar el concepto de punto de equilibrio y sus componentes. • Identificar las diversas formas de determinar el punto de equilibrio • Planear utilidades a partir del punto de equilibrio • Aplicar el modelo costo-volumen- utilidad. • Determinar el punto de equilibrio multiproducto. • Resolver casos prácticos de aplicación.

Unidad 3: La contabilidad administrativa en la planeación

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Explicar el papel de la planeación y control en los presupuestos • Explicar concepto, ventajas y limitaciones de los presupuestos 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexionar sobre la importancia de los presupuestos en la planeación y control administrativo. • Investigar definición, ventajas y limitaciones de los presupuestos

<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer la diferencia entre presupuesto maestro y presupuesto base cero • Elaborar el presupuesto maestro desarrollando todo el proceso requerido 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar diferencia entre presupuesto base cero y presupuesto maestro. • Resolver ejercicios de presupuestos, desarrollando todo el proceso que se requiere para los niveles de actividad estimados por la empresa.
--	--

Unidad 4: Presupuesto Financiero

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el presupuesto de efectivo y los estados financieros pro forma, destacando su importancia en el control presupuestal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar las principales características y usos de un presupuesto financiero. • Investigar el objetivo y métodos de elaborar el presupuesto de efectivo. • Elaborar un presupuesto de efectivo, analizar e interpretar su contenido. • Aplicar los diferentes métodos en la elaboración de estados financieros pro forma.

Unidad 5: Contabilidad por áreas de responsabilidad

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Deduce la importancia de un sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad y aplica éste a partir de la estructura organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar que es la contabilidad por áreas de responsabilidad y deduce sus ventajas y desventajas. • Definir, exponer y justificar un sistema por áreas de responsabilidad para una estructura organizacional dada. • Investigar la definición e importancia de los diferentes tipos de control, ejemplificando cada uno de ellos. • Conocer y evaluar los estándares más comunes con los que se evalúan las diferentes áreas de responsabilidad, en las empresas del entorno. • Deducir las ventajas de implementar un Sistema de Contabilidad por Áreas de

	<p>Responsabilidad (SCAR).</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplicar los métodos para la evaluación de las diferentes áreas de responsabilidad.
--	---

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Ramírez Padilla David Noel. Contabilidad Administrativa. Ed. McGraw- Hill . 6ª. Edición
2. Backer Jacobsen. Ramírez Padilla. Contabilidad de Costos: un enfoque administrativo para la toma de decisiones Mc Graw-Hill
3. Charles T. Horngren. Contabilidad Administrativa. Introducción. Ed. Prentice Hall
www.monografias.com
www.unamosapuntes.com

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Resolver ejercicios para la determinación del punto de equilibrio
- Elaborar presupuestos base cero.
- Determinar los diferentes presupuestos que integran el presupuesto maestro mediante hoja de cálculo en excel.
- Elaborar un organigrama donde se indiquen las áreas de responsabilidad de una empresa.
- Elaborar un reporte en extenso acerca del funcionamiento de los centros de costeo estándar.