

PROCESO DE REFERENCIA PARA EL PAGO DE SERVICIOS

1. Entrar en el portal <http://www.cancun.tecnm.mx/>
2. De la opción **Estudiantes** elige "SIE" y dar click.
3. Introduce tus datos: **Núm. de control y contraseña.**
4. De las opciones que están en la izq. Dale click **Pago de servicios.**
5. Dar Click en seleccionar servicio
6. De los servicios presentados elígelo dándole click en la casilla en la izq.
7. y en el botón Agregar.
8. Después de dar click en botón agregar regresas en la opción Pago de Servicios.
9. Seleccionar el servicio agregado y dar click en botón **Imprimir**, automáticamente el sistema te arrojará el formato de referencia con el cual podrás realizar el pago.
10. Una vez realizado tu pago en el banco envía el comprobante escaneado al correo **rf@cancun.tecnm.mx**

Nota: Escribe tus datos delante de la ficha; *Nombre completo, Núm. De Control, Servicio y Correo electrónico.

Dar click

Paso 5

Paso 7

Dar click

Referencia Bancaria

Paso 2

Paso 1

Paso 3

Agrega tus
datos

Paso 4

Dar click

Paso 8

Dar click

Paso 9

Seleccionar y

Imprimi

Notas importantes:

Todos los pagos de servicios deben hacerse siguiendo este proceso para poder identificarlos y generarles su correspondiente Recibo Oficial, mismo que se genera y envía a partir de 24 hrs. después de haber efectuado el pago. No nos hacemos responsables de los pagos que no se pueden identificar y se facturan en un recibo global.

En caso de requerir factura con RFC específico, enviar el mismo día del pago la ficha del depósito con los datos fiscales, al correo **rf@cancun.tecnm.mx**